

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สนทอง	ประธานสภา อบต.ไม้ขาว
๒. นายบุญส่ง	เขียวดี	รองประธานสภา อบต.ไม้ขาว
๓. นายวิจิตร	คงมีชนม์	สมาชิกสภา อบต.
๔. นายสากล	มูลพันธุ์	สมาชิกสภา อบต.
๕. นายณรงค์	บุญโต	สมาชิกสภา อบต.
๖. นายมงคล	จิตใจดี	สมาชิกสภา อบต.
๗. นายอุทิศ	ศิริเลิศ	สมาชิกสภา อบต.
๘. นายสมบัติ	สุขครุฑ	สมาชิกสภา อบต.
๙. นายสังสันต์	เคนผาพงษ์	สมาชิกสภา อบต.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุพจน์	ดีลี	เลขานุการสภา
--------------	------	--------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปรีชา	คชวงษ์	รองนายก อบต.ไม้ขาว (๑)
๒. นายวิทย์	อัมพรรัตน์	เลขานุการนายก อบต.
๓. นายวินิจชัย	วิชัยอันต์	ปลัด อบต.ไม้ขาว
๔. นางสุขสา	ปรีक्षा	รองปลัด อบต.ไม้ขาว
๕. นายอดุลย์	ตุ้มแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางพิไลรักษ์	หิรัญยะวะสิต	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. น.ส.จารุรัตน์	สุนทรวิภาต	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๘. นางจารุวรรณ	คิ้วเที่ยง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๙. น.ส.นงนุช	จงชาญสิทโธ	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. น.ส.ชนิกานต์	บริสุทธี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑. น.ส.มยุรา	คันบุญเอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. น.ส.ศิริวรรณ	แก่นจันทร์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

/ เริ่มประชุม ...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลากำหนดนัดประชุม มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางมาถึงที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายสุนทร สนทอง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง และดำเนินการประชุมสภา ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานสภาฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

- เนื่องจากเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้โทรแจ้งว่าขณะนี้อยู่ในพื้นที่กลุ่มเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ จึงต้องกักตัว ๑๔ วัน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสภาในครั้งนี้ได้ ดังนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ วรรคสอง

ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น คนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ

กระผมจะขอให้ที่ประชุมได้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาชั่วคราวในวันนี้ และให้มีผู้รับรองด้วย ๒ ท่าน

นายสากล มุลพันธ์
ส.อบต. หมู่ที่ ๓

- ขอเสนอ นายวิจิตร คงมีชนม์ ส.อบต. หมู่ที่ ๕ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาชั่วคราว

ที่ประชุม

- ผู้รับรอง คือ ๑. นายถังสันต์ เคนหาพงษ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖
๒. นายมงคล จิตใจดี ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุมสภาฯ

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

- หากไม่มีสมาชิกท่านใดเสนออีก ปรากฏว่าในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางวันนี้ มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภาชั่วคราว คือ นายวิจิตร คงมีชนม์ ส.อบต. หมู่ที่ ๕

นายวิจิตร คงมีชนม์
ส.อบต. หมู่ที่ ๕

- ขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางทุกท่าน และขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

/ ระเบียบวาระที่ ๒ ...

- ระเบียบวาระที่ ๒** : เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา ครึ่งก่อน
ประธานสภา - ขอให้สมาชิกสภาทุกท่าน ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ไม่ขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้
แจกไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสภา แล้ว มีท่านใดจะเสนอแก้ไข / เปลี่ยนแปลง
ข้อความที่พิมพ์ผิด / ขาดตกบกพร่องหรือไม่ หากไม่มีให้ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
- ที่ประชุมสภา - ให้การรับรองรายงานการประชุมสภา โดยมีได้เสนอให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แต่ประการใด
- ระเบียบวาระที่ ๓** : เรื่องกระทู้ถาม
- (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔** : เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาฯ ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๕** : เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ (รับหลักการ)
- ประธานสภา - ขอเชิญนายกฯ ได้กล่าวคำแถลงงบประมาณ หลักการและเหตุผล ถึงความจำเป็นที่
ต้องเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่
ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา ต่อไป
- รองฯ ปรีชา - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายปรีชา คชวงษ์ ตำแหน่ง รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง ได้รับมอบหมายจากท่านนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลไม่ขวาง ให้เป็นผู้กล่าวชี้แจงรายละเอียดแทน เนื่องจาก ท่านได้เข้ารับการรักษาทันที
อยู่ที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร อำเภอมะนัง จังหวัดสุพรรณบุรี
- บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง จะได้เสนอร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง
ดังนั้น โอกาสนี้ขอแถลงงบประมาณ หลักการและเหตุผลให้ทุกท่านได้รับทราบถึง
สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป โดยในรายละเอียดขอเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ไม่ขวางในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงรายละเอียด
- ปลัด อบต. - ขอมอบหมายให้รองปลัดฯ เป็นผู้กล่าวชี้แจงรายละเอียดต่อไป
- รองปลัด อบต. - เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันรองปลัด อบต.ไม่ขวาง ขอชี้แจงรายละเอียดตามที่ท่าน
ปลัดฯ ได้มอบหมายให้รายงานสถานะการคลัง ให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ
ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว มีสถานะการเงินดังนี้
ยอด ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๖๒,๓๕๖,๙๙๕.๙๕ บาท

เงินสะสม ๕๖,๖๗๗,๙๓๖.๔๕ บาท

- หุ้บสำรองเงินสะสม ๒๓,๕๘๓,๑๐๖.๒๕ บาท

รายการที่ได้กั้เงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและ
ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ บาท

รายการที่ได้กั้เงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
จำนวน - โครงการ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๔,๕๙๘,๙๗๕.๗๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ๒๕๖,๙๓๒.๖๓ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๔๓๐,๒๙๖.๔๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๙๐,๓๐๓.๑๓ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ - บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๗,๓๕๑.๓๒ บาท

หมวดรายได้จากทุน - บาท

หมวดภาษีจัดสรร ๑๖,๑๘๘,๖๙๒.๕๖ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๗,๕๒๕,๔๑๙.๗๕ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๕,๖๖๖,๖๑๙.๒๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๘,๑๘๔,๕๒๓.๕๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง ๑๐,๒๙๖,๘๘๘.๐๐ บาท

งบบุคลากร ๑๐,๕๒๐,๒๐๒.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ๕,๔๐๔,๑๒๙.๕๙ บาท

งบลงทุน ๑,๐๔๐,๔๔๒.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ๙๕๒,๘๖๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น - บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุ
วัตถุประสงค์ ๒๔๘,๓๔๘.๐๐ บาท

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๓,๕๕๕,๕๒๖.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม - บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ - บาท

การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางมีรายรับ ๔๔,๔๗๒,๗๑๕.๓๓ บาท และรายรับจากเงินอุดหนุนระบุดูประสงค์ จำนวน ๕,๕๑๗,๑๙๖ บาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๔๙,๙๘๙,๙๑๑.๓๓ บาท แม้ว่ารายรับของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางจะมีอยู่อย่างจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจต่างๆ ที่ ต้องดำเนินการเพื่อบริการให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนดก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางก็สามารถดำเนินการตามที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ครบถ้วนทุกประการ มีรายละเอียด ดังนี้

รายรับ

๑. ภาษีอากร	รับจริง	๒๘๕,๗๙๖.๕๒	บาท
๒. ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	รับจริง	๕๓๐,๘๖๔.๐๐	บาท
๓. รายได้จากทรัพย์สิน	รับจริง	๓๓๓,๕๔๒.๖๒	บาท
๔. รายได้เบ็ดเตล็ด	รับจริง	๑๖๐,๘๗๘.๓๓	บาท
๕. หมวดภาษีจัดสรร	รับจริง	๒๑,๖๙๓,๔๕๘.๐๖	บาท
๖. หมวดเงินอุดหนุน	รับจริง	๒๑,๕๓๐,๑๗๖.๐๐	บาท
รวมเงินรายรับจริง		๔๔,๔๗๒,๗๑๕.๓๓	บาท
๗. หมวดเงินอุดหนุน (ระบุดูประสงค์)	รับจริง	๕,๕๑๗,๑๙๖.๐๐	บาท
รวมเงินรายรับจริง		๕๐,๐๐๐,๐๐๑.๓๓	บาท

รายจ่าย

๑. งบกลาง - สรรองจ่าย	จ่ายจริง	๓๒,๗๔๖,๖๖๒.๕๐	บาท
๒. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	จ่ายจริง	๓๔,๒๘๓,๖๙๑.๗๙	บาท
๓. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	จ่ายจริง	๗,๘๙๖,๓๗๐.๔๕	บาท
๔. หมวดค่าสาธารณูปโภค	จ่ายจริง	๕๖๕,๕๕๔.๘๓	บาท
๕. หมวดเงินอุดหนุน	จ่ายจริง	๑,๐๔๑,๘๔๐.๐๐	บาท
๖. หมวดรายจ่ายอื่น	จ่ายจริง	-	บาท
๗. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จ่ายจริง	๑,๒๙๙,๕๕๐.๐๐	บาท
รวมเงินรายจ่ายจริง		๓๗,๘๓๓,๖๖๙.๕๗	บาท
๘. หมวดเงินอุดหนุน (ระบุดูประสงค์)	จ่ายจริง	๕,๕๑๗,๑๙๖.๐๐	บาท
รวมเงินรายจ่ายจริงทั้งสิ้น		๔๓,๓๕๐,๘๖๕.๕๗	บาท

รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ๖,๖๔๙,๐๔๕.๗๖ บาท

การบริหารงบประมาณในปี ๒๕๖๕

คำแถลงงบประมาณ

ประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประมาณการไว้ ๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

/ รายรับ ...

รายรับ

๑. ภาษีอากร	ประมาณการ	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	ประมาณการ	๕๓๓,๐๐๐ บาท
๓. รายได้จากทรัพย์สิน	ประมาณการ	๓๐๓,๐๐๐ บาท
๔. รายได้เบ็ดเตล็ด	ประมาณการ	๖,๐๐๐ บาท
๕. ภาษีจัดสรร	ประมาณการ	๒๓,๓๑๘,๐๐๐ บาท
๖. เงินอุดหนุนทั่วไป	ประมาณการ	๒๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
รวมเงินประมาณการรายรับ		๕๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. งบกลาง	ประมาณการ	๑๔,๑๓๙,๒๔๙ บาท
๒. งบบุคลากร	ประมาณการ	๑๗,๔๔๗,๗๖๐ บาท
๓. งบดำเนินงาน	ประมาณการ	๑๒,๐๐๘,๓๔๓ บาท
๔. งบลงทุน	ประมาณการ	๑,๒๑๓,๘๐๐ บาท
๖. งบเงินอุดหนุน	ประมาณการ	๑,๓๕๒,๘๐๐ บาท

รวมเงินประมาณการรายจ่าย ๕๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	๑๒,๓๔๒,๓๘๐ บาท
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

๑. แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๘,๓๘๑,๖๑๑ บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๒,๓๕๔,๙๖๐ บาท
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	๕๕๔,๗๖๐ บาท
๔. แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	๒,๖๕๗,๒๒๐ บาท
๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๑๕๑,๔๐๐ บาท
๖. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ยอดรวม	๑๓,๑๒๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๓,๘๘๕,๓๐๐ บาท
๒. แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	๑๗๘,๐๐๐ บาท

/ ด้านการดำเนินงานอื่น ...

ด้านการดำเนินงานอื่น

๓. แผนงานงบกลาง

ยอดรวม ๑๔,๑๗๙,๒๔๙ บาท

รวมเงินงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ นั้น ได้ปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้แจกจ่ายให้กับทุกท่านแล้ว (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

ประธานสภา - ตามที่รองปลัด อบต. ได้มีการกล่าวคำแถลงงบประมาณ หลักการและเหตุผลถึงความจำเป็นที่ต้องเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีท่านใดสงสัยจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่

ที่ประชุมสภา - ไม่มี

ประธานสภา - ขอมอบหมายให้เลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑

ผู้ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการสภา - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗ กำหนดไว้ดังนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ โดยให้พิจารณาเป้าหมายวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงิน ว่าเป็นไปตามนโยบายหรือแผนการดำเนินงานหรือไม่ มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลในการใช้จ่ายมากน้อยเพียงใด หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ประธานสภา - ถ้าดับดัดไปขอเรียนเชิญท่านสมาชิกได้อภิปราย และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่ฝ่ายบริหารได้นำเสนอตามที่ได้นำแจกให้ทุกท่านไปแล้ว

ที่ประชุมสภา - ไม่มี

ประธานสภา - เมื่อสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้พิจารณารายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและหมดข้อสงสัยแล้วจะขอให้ทุกท่านลงมติให้ความเห็นชอบต่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑

/ มติที่ประชุมสภา ...

มติที่ประชุมสภา	-	รับหลักการ	๙	เสียง
		ไม่รับหลักการ	-	เสียง
		งดออกเสียง	-	เสียง
ประธานสภา	-	เมื่อที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะเป็นขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ ซึ่งจะต้องมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ และการ กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ		
ประธานสภา	-	ลำดับต่อไปขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ แปรญัตติให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ		
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการสภา	-	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔		

ข้อ ๔๕ วรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น

ข้อ ๔๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้น ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็น ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไข เพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการ แปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจน การสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภา ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็น การด่วน

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสภา

- เลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมสภาได้รับทราบไปแล้ว ในขั้นตอนต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เพื่อนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ไปพิจารณาโดยละเอียดและหากมีสมาชิกสภา ท่านใดที่จะอภิปรายในขั้นตอนของการแปรรูปร่าง ก็ให้เสนอคำขอแปรรูปร่างได้ที่คณะกรรมการแปรรูปร่าง โดยขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดวันรับคำขอแปรรูปร่างไว้ด้วย

ลำดับต่อไป ขอมติจากที่ประชุมสภา เพื่อร่วมกันกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่าง

นายอุทิศ

- กระผม นายอุทิศ ศิริเลิศ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง หมู่ที่ ๒ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่าง จำนวน ๓ คน

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุมสภา

- ไม่มี

ประธานสภา

- หากไม่มีให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คน

ที่ประชุมสภา

- รับทราบ

/ ประธานสภา ...

- ประธานสภา - ขอให้เลขานุการสภา ได้ดำเนินการในขั้นตอนเกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการสภา - สมาชิกสภา แต่ละท่านมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ซ้ำ
ด้วยวาจา โดยคำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภา ยกมือขึ้นทันศีรษะเพื่อรับรองไม่น้อยกว่า
สองคน ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียง
ครั้งเดียว ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง ชื่อที่เสนอไม่จำกัด
จำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัว
และชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุม
ประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภา ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้
คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม
ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะ
ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ดังนั้น จึงขอเปิดโอกาสให้สมาชิกสภา ที่เข้าร่วมประชุมได้
เสนอผู้ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ลำดับที่ ๑
- นายอุทิศ - กระผมนายอุทิศ ศิริเลิศ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
ขอเสนอ นายมงคล จิตใจดี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
- ประธานสภา - ขอผู้รับรองด้วยครับ
- ที่ประชุมสภา - มีผู้รับรอง คือ ๑.นายณรงค์ บุญโต สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๒.นายสมบัติ สุขครูข สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
- ประธานสภา - จะขอยกจากที่ประชุมสภา หากสมาชิกสภา ท่านใดเห็นสมควรให้นายมงคล จิตใจดี
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ ขอให้ยกมือขึ้นทันศีรษะ
- มติที่ประชุมสภา - มีมติเห็นชอบให้ นายมงคล จิตใจดี เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑
- ประธานสภา - เชิญที่ประชุมสภา เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน ลำดับที่ ๒
- นายบุญส่ง - กระผมนายบุญส่ง เขียวดี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
ขอเสนอ นายสังข์ศักดิ์ เคนผาพงษ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
- ประธานสภา - ขอผู้รับรองด้วยครับ
- ที่ประชุมสภา - มีผู้รับรอง คือ ๑.นายวิจิตร คงมีชนม์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
๒.นายอุทิศ ศิริเลิศ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒

/ ประธานสภา ...

- ประธานสภาฯ - จะขอมติจากที่ประชุมสภาฯ หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรให้นายสังสันต์ เคนผาพงษ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ ขอให้ยกมือขึ้นพันธุระ
- มติที่ประชุมสภาฯ - มีมติเห็นชอบให้ นายสังสันต์ เคนผาพงษ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒
- ประธานสภาฯ - เชิญที่ประชุมสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปจัด ลำดับที่ ๓
- นายวิจิตรฯ - กระผม นายวิจิตร คงมีชัย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
ขอเสนอ นายสากล มูลพันธุ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
- ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองด้วยครับ
- ที่ประชุมสภาฯ - มีผู้รับรอง คือ ๑. นายสุนทร สันทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
๒. นายบุญส่ง เขียวดี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
- ประธานสภาฯ - จะขอมติจากที่ประชุมสภาฯ หากสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรให้นายสากล มูลพันธุ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ ขอให้ยกมือขึ้นพันธุระ
- มติที่ประชุมสภาฯ - มีมติเห็นชอบให้ นายสากล มูลพันธุ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓
- ประธานสภาฯ - สรุปผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปจัด จำนวน ๓ คน ดังนี้
๑. นายมงคล จิตใจดี
๒. นายสังสันต์ เคนผาพงษ์
๓. นายสากล มูลพันธุ์
ลำดับต่อไป จะได้ให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ร่วมกันเสนอวัน เวลา และสถานที่ รับคำขอแปรรูปจัด
- นายอุทิศฯ - กระผม นายอุทิศ ศิริเลิศ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอวัน เวลา สถานที่ รับคำขอแปรรูปจัด ดังนี้
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น
สถานที่ ณ ห้องประชุม (เล็ก) องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภา ท่านใด ต้องการเสนอวัน เวลาและสถานที่รับคำขอแปรญัตติอีกหรือไม่ หากไม่มีจะได้ขอมติจากที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้รับคำขอแปรญัตติ ขอให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุมสภาฯ - ไม่มี

ประธานสภาฯ - หากไม่มีจะถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบวัน เวลาและสถานที่รับคำขอแปรญัตติ ดังนี้
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
สถานที่ ณ ห้องประชุม (เล็ก) องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานความเห็นให้ทราบ เพื่อประธานสภาฯ จะได้จัดส่งรายงานให้แก่สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบ

คณะกรรมการแปรญัตติ - รับทราบ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๔ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ดังนั้น กระผมจะขอนัดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

คณะกรรมการแปรญัตติ - รับทราบ

๕.๒ เรื่องการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประธานสภาฯ - ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้สภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณา จึงขอเรียนเชิญเลขานุการสภาฯ ได้กล่าวชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓๗ โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม

หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งกระบวนการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบดังกล่าวให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทาง และนำข้อมูลวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

และหนังสืออำเภอเมืองสุพรรณบุรี ที่ สท ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๔/๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้งให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงต้องดำเนินการจัดทำหรือทบทวนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

- ขอเรียนเชิญนายก ฯ ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาร่างแผนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

นายก อบต.

- ขอมอบหมายให้ปลัด อบต.ไผ่ขวาง ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียด

/ ปลัด อบต. ...

ปลัด อบต.

- กระผม นายวิจิตรชัย วิชัยยันต์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ขอชี้แจงรายละเอียดจำนวนโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรและการแปรรูป

๑.๑ แผนงานการเกษตร

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๑๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๕๖๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๐๕๐,๗๘๖ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๕๕๖,๓๓๙ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๙๓๙,๒๓๖ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๔,๕๐๔,๓๗๙ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๕๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕,๑๕๗,๘๘๖ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๒๖๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๒๐,๑๐๔,๖๒๖ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒๑,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒๑,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒๑,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒๑,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒๑,๐๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๒๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๖๐๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๓๒,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๓๒,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๒๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๑,๑๕๔,๐๐๐ บาท

/ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ...

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๔๒,๓๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๔๒,๕๘๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๔๓,๓๐๘ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๔๓,๖๘๘ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๔๔,๓๒๖ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๓๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๑,๒๑๕,๘๐๒ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม

๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๓๑,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๒๓,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๒๑,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๓๓,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๒๑,๐๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๗๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๖๒๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม

๓.๕ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๗,๒๖๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๗,๒๖๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๗,๒๖๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๗,๒๖๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๗,๒๖๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๔๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๑๓๖,๓๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม

๓.๖ แผนงานงบบกลาง

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๔,๓๒๘,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๔,๘๘๔,๔๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๖,๘๔๐,๘๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๗,๗๔๗,๒๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๘,๗๕๓,๐๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๘๔,๒๐๓,๔๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม

๓.๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕๔,๑๙๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕๔,๑๙๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕๔,๑๙๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕๔,๑๙๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕๔,๑๙๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๖๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๒๗๐,๙๕๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๗,๗๔๔,๕๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๓๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕,๗๔๔,๕๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๙๐๒,๕๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐,๓๖๓,๘๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๖๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๓๑,๗๕๐,๑๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒,๒๓๙,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒,๒๓๙,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๗๓๙,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๗๓๙,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒,๐๓๙,๐๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๙๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๙,๙๙๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์
ต่อประชาชน

๖.๒ แผนงานสาธารณสุข

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๗๘,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๗๘,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๗๘,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๗๘,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๗๘,๐๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๓,๓๙๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์
ต่อประชาชน

๖.๓ แผนงานการศึกษา

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒๔,๘๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒๔,๘๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒๔,๘๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒๔,๘๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๒๔,๘๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๖๒๔,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์
ต่อประชาชน

๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๔๐,๘๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๔๐,๘๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๔๐,๘๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๔๐,๘๐๐ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๔๐,๘๐๐ บาท
รวม ๕ ปี จำนวน ๒๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณรวม ๓,๒๐๔,๐๐๐ บาท

สรุปโครงการพัฒนาที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ดังนี้

ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๒,๕๕๒,๙๓๖ บาท
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๗,๙๐๗,๖๖๔ บาท
ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๕๕๔,๒๙๔ บาท
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๒๘๑,๘๑๗ บาท
ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑๔๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๘,๖๔๑,๐๖๒ บาท

/ รวม ๕ ปี ...

รวม ๕ ปี จำนวน ๗๔๔ โครงการ

จำนวนเงินงบประมาณรวม ๑๔๙,๙๔๒,๗๗๘ บาท

- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภา ท่านใดที่มีข้อสงสัยประการใด จะสอบถามหรือไม่
- ที่ประชุมสภาฯ - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมสภาฯ สิ้นข้อสงสัยที่จะสอบถาม จะได้ขอมติต่อที่ประชุมสภาฯ หากสมาชิกสภาฯ ผู้ใดเห็นชอบอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขอให้ยกมือขึ้นพันศีรษะ
- มติที่ประชุมสภาฯ - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๕.๓ เรื่องการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑๔)

- ประธานสภาฯ - ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้เสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ โดยให้สภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณา จึงขอเรียนเชิญเลขานุการสภาฯ ได้กล่าวชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญนายกฯ ได้กล่าวชี้แจงรายละเอียด
- นายก อบต. - ขอมอบหมายให้ปลัด อบต.ไผ่ขวาง ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณได้กล่าวชี้แจงรายละเอียดต่อไป
- ปลัด อบต. - เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ สมาชิกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงรายละเอียดของแผนงานที่จะเสนอขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

รายการที่ ๑ (สำนักปลัด) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๔,๘๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /
งบดำเนินงาน /หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

/ รายการ ...

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๔๙๒,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๖๔,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๔๒๗,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /

งบลงทุน / หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๔,๘๐๐ บาท

(จัดหาโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๓ สำนักงานงบประมาณ)

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งเซป

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ

เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๖๔,๘๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๖๔,๘๐๐ บาท

รายการที่ ๒ (สำนักปลัด) จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ๒๔ นิ้ว ๓ ขา จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๘๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /
งบดำเนินงาน /หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๔๒๗,๒๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๑๒,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๔๑๔,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป / งบลงทุน /
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ พัสดุ อุตสาหกรรม ๒๔ นิ้ว ๓ ขา

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ๒๔ นิ้ว ๓ ขา จำนวน ๕ ตัว
ราคาตัวละ ๒,๕๘๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท
(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑สำนักงานงบประมาณ)
โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- ขนาดใบพัด ๒๔ นิ้ว
- โครงพัสดุ และขาพัสดุทำจากเหล็ก
- กำลังไฟฟ้า ๒๒๕ w.
- แรงดัน ๒๒๐ v. ๕๐ Ah.
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๒,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๒,๙๐๐ บาท

รายการที่ ๓ (สำนักปลัด) จัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบโซล่าเซลล์ ขนาด ๓๐๐ มิล จำนวน ๖ ชุด
ราคาชุดละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /
งบดำเนินงาน /หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ งบประมาณ ...

งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๔๑๔,๓๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอนลด ๓๐๖,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน /
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน /
งบลงทุน / หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
รายการ จัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบโซล่าเซลล์ ขนาด ๓๐๐ มิล
เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบโซล่าเซลล์ ขนาด ๓๐๐ มิล จำนวน ๖ ชุด
ราคาชุดละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สัญญาณไฟกระพริบโซล่าเซลล์ ขนาด ๓๐๐ มิล
- บรรจุหลอดไฟ LED ๒๗๐ ดวง พร้อมแผงโซล่าเซลล์ ๑๐ วัตต์ แบตเตอรี่ ๑๒ โวลต์ ๒๓ แอมป์
- ติดตั้งด้วยแป็บน้ำขนาด ๔ นิ้ว ความสูง ๒.๕ เมตร จากพื้นดิน พร้อมติดตั้งใช้งานได้

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๐๘,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๔ (กองช่าง) ปีม ๓ สิบ ขนาด ๑" แบบออโต้ เป็นเงิน ๙,๕๒๓ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /
งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๓๐๖,๓๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๙,๕๒๓ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๒๙๖,๗๗๗ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา /
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา /
งบลงทุน / หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร
รายการ จัดซื้อปัม ๓ สิบ ขนาด ๑" แบบออโต้
เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊ม ๓ สูบ ขนาด ๑" แบบออโต้ (ไม่รวมมอเตอร์) จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๒๓ บาท
 - (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๓ สำนักงบประมาณ)
 - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - Model TF ๔๕ CIA
 - รอบการทำงาน ๓๐๐ - ๓๐๐๐ RPM/Min
 - ปริมาณน้ำ ๒๔/๓๔ L/Min
 - แรงดันน้ำ ๒๐/๔๐ Kg/Cm๒
 - ใช้กำลังขับ ๓-๕ HP
- งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๙,๕๒๓ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๙,๕๒๓ บาท

รายการที่ ๕ (กองคลัง) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนังขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๓๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง /
งบดำเนินงาน / หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย /
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๒๕,๓๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๙,๗๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง /
งบลงทุน / หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๕,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๓๐๐ บาท
- (จัดหาโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๓ สำนักงบประมาณ)
- โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป
- ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

/ ๔. ต้องเป็นเครื่องฯ ...

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๓) ชนิดติดตั้ง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๕,๓๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๒๕,๓๐๐ บาท

รายการที่ ๒ (กองสาธารณสุข) จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข /

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข / งบดำเนินงาน /

หมวดรายจ่ายค่าใช้จ่าย /

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑๑,๘๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนลด ๔๘,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข /

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข / งบลงทุน / หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท

(จัดหาโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

/ โดยมีคุณลักษณะ ...

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นขึ้นปรับระดับ ๓ ขึ้น
๓. คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๑,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๑,๘๐๐ บาท

รายการที่ ๗ (กองสาธารณสุข) ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๖,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๐,๗๐๐ บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข /
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข /งบดำเนินงาน /

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย /
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๔๘,๒๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๒๗,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข /

งบลงทุน / หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๗๐๐ บาท
(จัดหาโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหูลื่นชัก
๒. คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๐,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๒๐,๗๐๐ บาท

รายการที่ ๘ (กองสาธารณสุข) จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข /
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข /งบดำเนินงาน /
หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย /

/ ประเภทรายจ่าย ...

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๒๗,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑,๔๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนลด ๒๖,๑๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข /

งบลงทุน / หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะคอมพิวเตอร์

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเงินค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาด ๖๐x๘๐x๗๕ เซนติเมตร

๒. แผ่นทึบโต๊ะด้านบนปิดผิว PVC ไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร

๓. แผ่นข้างโต๊ะปิดผิวฟลอยด์ ไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร

๔. แผ่นบังตาปิดผิวฟลอยด์เจาะรูร้อยสายไฟ ไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีความหนา ไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร

๕. แผ่นคีย์บอร์ดปิดผิวฟลอยด์ ไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร

๖. ที่วางเคสคอมพิวเตอร์ปิดผิวฟลอยด์ ไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร

๗. รางลิ้นชักเป็นรางเหล็กอย่างดี มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร

๘. โต๊ะทั้งตัวเองมีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๓ มิลลิเมตร ติดขอบด้วยกาว hot melt

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑,๔๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑,๔๐๐ บาท

รายการที่ ๕ (กองสาธารณสุข) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน

จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑ โอนลด

แผนงานสาธารณสุข /

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข / งบดำเนินงาน /

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย /

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

/ งบประมาณ ...

งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณก่อนโอนลด ๒๖,๑๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๒๖,๑๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอนลด ๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /
งบดำเนินงาน /หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณก่อนโอนลด ๒๙๖,๗๗๗ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๗,๙๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอนลด ๒๘๘,๘๗๗ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข /
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข / งบลงทุน /
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ / ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน
เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน

จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

(จัดซื้อโดยเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๔,๐๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๓๔,๐๐๐ บาท
---------------------------------	---------------------------------

/ รายการที่ ๑๐ ...

รายการที่ ๑๑ (กองการศึกษา) จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา / งบดำเนินงาน /
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ /
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๖๑,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๓๙,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา / งบลงทุน /
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ /

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

(จัดทำโดยมีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมี
คุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มิหน่วงความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด
ไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมี
หน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มิหน่วงความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด
ไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า
๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

/ งบประมาณ ...

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๑ (กองการศึกษา) จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา / งบดำเนินงาน /
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา / งบลงทุน /
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ / ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน /
รายการ โต๊ะทำงาน

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

๑. โต๊ะทำงานขนาด W๑๕๐x D๘๐x H๕๕ cm

๒. ด้านซ้าย ๓ ลื่นชัก ด้านขวามี ๑ ลื่นชักเล็ก และ ๑ ตู้บานเปิด

๓. โครงสร้างทำด้วยโครงเคร่าไม้เนื้อแข็งกรุด้วย ไม้อัดสักอัดสลายเส้น

๔. ขาเหล็กเหลี่ยม ๑" หน้า ๐.๘ มม.

๕. มีขาเหยียบ บริเวณที่นั่ง

๖. ทำสีธรรมชาติ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๒ (กองการศึกษา) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา / งบดำเนินงาน /
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๑,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๓๒,๖๐๐ บาท

/ โอนเพิ่ม ...

โหนดเพิ่ม

แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา /

งบประมาณ / หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ แก้วอี๋สำนักงาน

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๑,๔๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

(จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

၈. ဖြေဆိုပါ : ကံဘွယ် နှစ်လျှောက် နှစ်လျှောက် မှန် ငါ့။

๒. โครงสร้าง : ที่นั่งและที่พิงเป็นโครงเหล็กขึ้นรูปขึ้นเตี้ยๆปิดทับด้วยพองน้ำ เป็นโคมฉีดยาน้ำ
รูปคุณสมบัติโคมไม่ยวบตัว บุด้วยหนังเทียมหรือผ้าฝ้าย

๓. ท้าวแสน : เป็นพลาสติอย่างดี

๔. แกนปรับระดับ : ปรับสูง - ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก

๕. ขาเก้าอี้ : เป็นพลาสติก ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๔.๔๐๐ บาท

7780771 ๑๓

(สำนักปลัด) แก้อื้อผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /

จบดำเนินงาน /หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโหนด ๔๒๗,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด - ๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอบลต ๔๒๒,๗๐๐ บาท

โอบนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป / งบลงทุน /

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ / รายการ แก้อื้อผู้บริหาร

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้วอีเอ็มบริหาร จำนวน ๑ ตัว ราคา ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท

(จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐาน งบประมาณ ๓ สำนักงบประมาณ)

/ โดยมีคุณลักษณะ ...

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๓. สีดำ ขนาด ๖๓x๗๔x๑๐๘ - ๓๑๖ ซม.

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๔,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๔,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๑๔ (สำนักปลัด) จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแบริจ จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๘๕๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๕๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /
งบดำเนินงาน /หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๒๘๔,๓๓๗ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๒๘๔,๓๓๗ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๐ บาท

รายการที่ ๒ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /
งบดำเนินงาน /หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาตำบลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๐ บาท

รายการที่ ๓ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /
งบดำเนินงาน / หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย /
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๑๑๕,๓๓๖ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๑๕,๓๓๖ บาท

รายการที่ ๔ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง / งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) /
ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน
งบประมาณอนุมัติ ๒,๔๗๔,๔๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๕๒๓,๓๔๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๑๕๗,๒๒๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๓๖๖,๑๒๐ บาท

/ รายการที่ ๕ ...

รายการที่ ๕ โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา /
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา / งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) /
ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน
งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๓๐,๗๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๒๑๙,๒๔๓ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๑๑๒,๔๐๓ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๑๐๖,๘๔๐ บาท

โอนเพิ่ม รวม ๕ รายการ แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป /
งบลงทุน / หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ /
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ
เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะสูง
ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน
๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ
(จัดหาโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นกระบะสำเร็จรูป
๒. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ ๔ ประตู
๓. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
๔. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๘๕๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๘๕๔,๐๐๐ บาท

ประธานสภา - มีสมาชิกสภา ท่านใดมีข้อสงสัยประการใดจะสอบถามหรือไม่

ที่ประชุมสภา - ไม่มี

ประธานสภา - เมื่อที่ประชุมสภา สิ้นข้อสงสัยที่จะสอบถาม จะได้ขอมติต่อที่ประชุมสภา
หากสมาชิกสภา ผู้ใดเห็นชอบอนุมัติให้มีการโอนงบประมาณขอให้ยกมือขึ้นพันศิริชะ

มติที่ประชุมสภา - มีมติเป็นเอกฉันท์ให้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๔ จำนวน ๙ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องอื่นๆ

๒.๑ การนัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

ประธานสภา

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- ข้อ ๔๕ วรรคสาม ผู้ใดวางข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้...

เนื่องจาก วันนี้ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่หนึ่งไปแล้ว โดยที่ประชุมสภาฯ มีมติรับหลักการ และได้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการปรุญัตติและกำหนดวันรับคำแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จะขอนัดหมายการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง การแต่งกาย เครื่องแบบสีกาภิ

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อคิดเห็นจะพูดคุยหรือแลกเปลี่ยนกันอีกหรือไม่

ที่ประชุมสภาฯ

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

- กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน โอกาสนี้ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

(ลงชื่อ)

(นายวิจิตร คงมีชนม์)

ผู้จัดบันทึก

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

/ ตรวจสอบฯ ...

ตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 
(นายบุญส่ง เชียวดี)
ส.อบต.ไผ่ขวาง หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ) 
(นายสังสันต์ เคนผ่อง)
ส.อบต.ไผ่ขวาง หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ) 
(นายมงคล จิตใจดี)
ส.อบต.ไผ่ขวาง หมู่ที่ ๓

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 
(นายสุนทร สนทอง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง