



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง สำนักปลัด

ที่ สพ ๗๕๒๐๑/

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงทุจริต การจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต สำหรับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารงานตามกรอบธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ขอเรียนว่า

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OTI) ข้อ ๐๓๔ และ ๐๓๕

๒. งานนิติกร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ด้านความเสี่ยงการทุจริตและโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ การดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์

๒.๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริงเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง

๒.๓ การขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา

๒.๕ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน เช่น การเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

/๒.๖ การรายงาน.....

๒.๖ การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่นการรายงานผลเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ

๒.๗ การใช้อำนาจหน้าที่นารณต์ของทางราชการไปใช้ในการกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ

๒.๘ การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และได้แสดงสถานะความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง การประเมินการควบคุมความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงการป้องกันการทุจริต รายละเอียดปรากฏตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่แนบมา พร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุญาตให้ใช้แผนการประเมินด้านความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ในสังกัดและสาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนนช จงชาญสิทธิไธ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด
เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวินิจฉัย วิชัยยนต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

- ความเห็นของนายก
ดำเนินการตามเสนอ



(นายปรีชา คขวางษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้าน

- ☐ ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☒ ๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ☐ ๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ผู้รับผิดชอบ สำนักรปลัด โทรศัพท์ ๐-๓๕-๔๙๔-๖๐๐

ตารางที่ ๑ ระบุความเสี่ยง (Known Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูล ข่าวดสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้ เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบการ ดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์		✓
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหา จากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้หนึ่งผู้ใด		✓
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินข้าราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน		
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา		✓
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวก พ้องของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การ ละเว้น ไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง		✓
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการ อันเป็นเท็จ		✓
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นารณต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ		✓
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่		✓

คำอธิบาย : ตารางที่ ๑ อธิบายรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เช่น รูปแบบ พฤติการณ์ การทุจริตที่มีความ เสี่ยงการทุจริตเท่านั้น และควรอธิบายความเสี่ยงพฤติกรรมความเสี่ยงให้ละเอียด ชัดเจน มากที่สุด

- ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง Known Factor
- ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้นหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคต ว่ามีโอกาส เกิดขึ้น ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง Unknown Factor
- หน่วยงานสามารถปรับแบบได้โดยไม่ระบุว่าเป็นประเภท Known Factor หรือ Unknown Factor

ตารางที่ ๒ แสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายไฟสีจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูล ข่าวดสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้ เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบการ ดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์		✓		
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหา จากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้หนึ่งผู้ใด		✓		
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินข้าราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน	✓			
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา		✓		
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวก พ้องของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การ ละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	✓			
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการ อันเป็นเท็จ		✓		
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ใน การกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ		✓		
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่		✓		

คำอธิบาย : ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้
- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตาม หน้าที่ปกติ
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๓ ตารางเมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ จำเป็นของ การเฝ้าระวัง	ระดับความ จำเป็นของ การเฝ้าระวัง	ระดับความ จำเป็นของ การเฝ้าระวัง
		๓ ๒ ๑	๓ ๒ ๑	๓ ๒ ๑
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูล ข่าวดสาร ของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัย ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้ เหตุผล ไม่แจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบการ ดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียก ผลประโยชน์	๒	๒	๔
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการ แก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็น เบาเพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้หนึ่งผู้ใด	๒	๒	๔
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินข้าราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน	๒	๒	๔
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วย พัสดุ เช่นการกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้า เสนอราคา	๓	๒	๖
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัยการละเว้น ไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	๒	๓	๖
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จการแจ้งลา ป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการ อันเป็นเท็จ	๒	๒	๔
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ใน ภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ	๒	๒	๔
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	๒	๒	๔

คำอธิบาย : ตารางที่ ๓ นำข้อมูลที่มีสถานะแสดงความเสี่ยงในช่องสีส้ม และสีแดง จากตารางที่ ๒ มาหาค่าความ

เสี่ยงรวม (ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คุณ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบการดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ		
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบาเพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด				
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินข้าราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน				
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา				
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัยการละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง				
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ				
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นารถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ				
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่				

คำอธิบาย : ตารางที่ ๔ ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยการวิเคราะห์จากคุณภาพการจัดการขององค์กรกับความเสี่ยง เรื่องที่ทำการ ประเมิน (ดี พอใช้/อ่อน) เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงการทุจริตมีค่าความเสี่ยงอยู่ ระดับใด จะได้นำไปบริหารจัดการความเสี่ยงตามความรุนแรงของความเสี่ยง

ตารางที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง
แผนบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบการดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	กำกับดูแล ติดตาม และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ - มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมแล้วความโปร่งใส
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด	กำกับดูแล ติดตาม และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง กล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ ประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และ - มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินข้าราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน	กำกับดูแล ติดตาม และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย และ - กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา	กำกับดูแล ติดตาม และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ - โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	กำกับดูแล ติดตาม และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ ประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และ - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ	กำกับดูแล ติดตาม และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ ประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และ - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มาตรการแสดงเจตนาปรารถนาในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของ อบต.ไผ่ขวาง ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับความโปร่งใส
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นารณต์ของทางราชการไปใช้ในการกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ	กำกับดูแล ติดตาม และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามมาตรการควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ และรักษารถส่วนกลาง อบต.ไผ่ขวาง - มาตรการोकคำสั่งมอบหมาย
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	กำกับดูแล ติดตาม และกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศเจตนาปรารถนาไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดแสดงเจตนาปรารถนาไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่