

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	- ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการบริการให้มีความสะดวกและรวดเร็ว - ดำเนินการกำหนดกระบวนการงานและ - ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนพร้อม - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบตามช่องทางต่าง ๆ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน - มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือให้บริการแก่บุคคลภายนอก - มีการจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด	ประชาชนที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย ประกอบกับจากการมีคู่มือหรือข้ออธิบายขั้นตอนในการเข้ารับบริการที่มีการประชาสัมพันธ์
๒. หน่วยงานจัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดขั้นตอนและขอบเขตการทำงานให้เกิดความชัดเจนขึ้น	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- มีการระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และผลลัพธ์ของงาน - มีการเขียนแผนผังกระบวนการ การเขียนขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข - หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการกำหนดคู่มือการให้บริการ หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน และรับทราบถึงหน้าที่ในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงาน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	- ดำเนินการเก็บข้อมูลในชุมชนและนำมาพิจารณาความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย และความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ - ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่แผนงานผ่านช่องทางการติดต่อ - ดำเนินการสำรวจ/สอบถามข้อมูลของประชาชน - ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- นำข้อมูลที่ได้รับ มาพิจารณาดำเนินการ ภายใต้ความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ - มีการจัดทำแผนงานและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ - ประชาชนมีส่วนร่วมในการสะท้อนปัญหาในพื้นที่สามารถนำข้อมูลมาแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด - หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาที่ประชาชนในพื้นที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. จัดระบบบริการ E-Service ให้มีประสิทธิภาพ	- มีการรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นของผู้ใช้งาน เพื่อกำหนด/ปรับปรุงความต้องการของการเข้ารับบริการ - ดำเนินการออกแบบและจัดทำบริการ e-Service ให้เป็นรูปแบบที่สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้ประชาชนสะดวก เข้าถึงบริการได้ง่าย	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตำบลได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - มีระบบ/ช่องทาง การให้บริการสำหรับประชาชน ทั้ง Online และ Offline เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการของหน่วยงานได้มากยิ่งขึ้น	หน่วยงานได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชน ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงาน เพื่อชี้แจงถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานที่ดำเนินการ เพื่อรวบรวมส่งให้ส่วนประชาสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความน่าสนใจ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- มีเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการ - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง มีข้อมูลในการจัดทำข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ให้แก่ประชาชนในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ดังนี้ (๑) เว็บไซต์หลัก (๒) เพจ Facebook (๓) ช่อง Tiktok (๔) จดหมายข่าว (๕) ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย (๖) กลุ่ม LINE - มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างรวดเร็วและหลากหลาย เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และเพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและถูกต้อง	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานที่หน่วยงานดำเนินการ ตามช่องทางต่างๆ อย่างหลากหลาย
๖. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน เกิดประโยชน์ ในการรับบริการ - หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแผนที่กำหนด โดยเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูลข่าวสารและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม	หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลข่าวสารที่เกิดแก่ประชาชนที่เหมาะสมและถูกต้อง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. ดำเนินการ โดยมี การกำหนดขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก	- ดำเนินการให้มีการยื่นขอยืม พัสดุทั้งแบบยื่นความประสงค์ที่ ทำการและออนไลน์ เพื่อให้มี ข้อมูลในการยืมอุปกรณ์ต่างๆ ในแต่ละครั้ง และได้มีข้อมูล สำหรับการตรวจเช็คทรัพย์สิน ของหน่วยงาน - ดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบ ของแต่ละส่วนงาน เพื่อควบคุม การใช้วัสดุของแต่ละส่วนงาน - ดำเนินการกำหนดระบบการ ติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืน ครบถ้วนหรือไม่	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- หน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของทรัพย์สินที่ให้อืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา ยืม เป็นต้น - เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถตรวจสอบข้อมูลในใบยืมพัสดุ และสรุปผลข้อมูล เพื่อเสนอต่อหัวหน้างานประจำปี - หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการส่ง มอบทรัพย์สินให้กับผู้ยืม และเมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืม ต้องนำทรัพย์สินมาคืนตามที่กำหนด	หน่วยงานการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่เสมอ
๘. หน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง (สำหรับ เจ้าหน้าที่)	- ดำเนินการจัดให้มีคู่มือการยืม ทรัพย์สินทางราชการ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- หน่วยงานมีคู่มือ ข้อกำหนด วัตถุประสงค์ ในการยืม ทรัพย์สิน - หน่วยงานมีขอบเขตในการพิจารณาถึงการยืม ทรัพย์สินของราชการ - ที่ประชุมของหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตาม ข้อกำหนดในเรื่องดังกล่าว	ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อ ประโยชน์อื่นโดยมิชอบ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๙. หน่วยงานมีการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน - ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- หน่วยงานมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น - หน่วยงานมีการจัดทำเว็บไซต์ โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น - หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบร่วมกันเป็นสาธารณะ	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลและแผนการดำเนินงานให้ปรากฏในสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปรับทราบที่มาและการใช้งบประมาณการทำงานของหน่วยงาน
๑๐. หน่วยงานมีแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- หน่วยงานมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของหน่วยงาน กำหนดเป็นตัวเลขที่วัดได้ - มีเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- หน่วยงานดำเนินงานโดยมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน มีผลงานเป็นรูปธรรม - มีการวิเคราะห์การดำเนินงาน ครอบคลุม คำนึงถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก - มีการจัดทำงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน - บุคลากรมีโอกาส มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของแผน และมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้ง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน โดยมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม อีกทั้ง เจ้าหน้าที่ได้มีแนวทางในการดำเนินการที่เป็นระเบียบ ถูกต้อง และตรงความต้องการของหน่วยงาน

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑๑. ผู้บังคับบัญชา ของหน่วยงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของ หน่วยงาน	- มีการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ สนับสนุนให้มีการเรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำความรู้และทักษะที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - มีการประเมินผลการพัฒนาของข้าราชการ จะช่วยให้หน่วยงานสามารถทราบถึงผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการดำเนินงาน - มีการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้านดิจิทัลสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยเน้นการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ และแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- หน่วยงานมีทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน ที่สามารถเกิดผลดีในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - มีการกำหนดหลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม โดยเป็นกิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน - หน่วยงานประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ผ่านการรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ร่วมกับการสังเกตพฤติกรรมการทำงาน - มีแนวทางทางการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	หน่วยงานมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ตรงตามแนวทางการพัฒนาพื้นที่ของหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ เข้าใจถึงข้อกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างถ่องแท้
๑๒. หน่วยงานมีการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- มีการจัดทำข้อปฏิบัติหรือโทษของการทุจริต เมื่อปฏิบัติงานในทางมิชอบ เกิดผลเสียต่อหน่วยงาน - ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามหลักจริยธรรมของราชการ - มีการดำเนินการเพื่อธรรมธรรมาภิบาลของการป้องกันทุจริตที่เป็นรูปธรรม	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- มีจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต - มีการร่วมกิจกรรมที่มีเนื้อหาปลูกฝังการป้องกันการทุจริต - มีการจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กร	หน่วยงานมีการดำเนินงานที่ปราศจากการทุจริต มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ประพฤติดี ปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นสำคัญ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๓. หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี (วัฒนธรรม No Gift Policy)	- มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน รวมไปถึงการสื่อสารที่ดี - มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ - มีการส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- บุคลากรมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ No Gift Policy - ดำเนินการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทาง No Gift Policy - มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุมและคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy - มีทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy	หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่ดี (วัฒนธรรม No Gift Policy)
๑๔. มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ - มีการพัฒนามาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่เสมอ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)	- หน่วยงานมีนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน - หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพสูงสุด - หน่วยงานมีการส่งเสริมความโปร่งใส - หน่วยงานปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ที่ สพ ๗๕๒๐๑/

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (ต้องมี ๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้ง สามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CP) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้ง สนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการปรับปรุง ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ปรับปรุงตามตัวชี้วัดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีคุณภาพที่ดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.ข้อกฎหมาย

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

/เห็นควร...

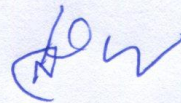
๔.๒ เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าวฯ ทางเว็บไซต์หลักหน่วยงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลไผ่ขวาง เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งทุกส่วนงานและประชาชนได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ณ ๑.

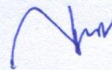
(นายภัทรภณ ศิริเลิศ)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน



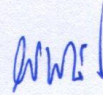
(นายสรวุฒิ ประทีปทอง)

นิติกรชำนาญการ



(นางสาวนงนุช จงชาญสิทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายวิชัย นิลปัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

- ทราบ



(นายปรีชา คชวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง



องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

