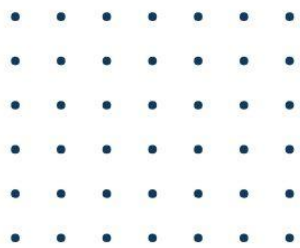




รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	- ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการบริการให้มีความสะดวกและรวดเร็ว - ดำเนินการกำหนดกระบวนการและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบตามช่องทางต่าง ๆ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน - มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือให้บริการแก่บุคคลภายนอก - มีการจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ประชาชนที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย ประกอบกับการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปราศจากการมีคู่มือหรือข้ออธิบายขั้นตอนในการเข้ารับบริการที่มีการประชาสัมพันธ์
๒. หน่วยงานจัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดขั้นตอนและขอบเขตการทำงานให้เกิดความชัดเจนขึ้น	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- มีการระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และผลลัพธ์ของงาน - มีการเขียนแผนผังกระบวนการ การเขียนขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข - หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการกำหนดคู่มือการให้บริการ หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน และรับทราบถึงหน้าที่ในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงาน

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	- ดำเนินการเก็บข้อมูลในชุมชนและนำมาพิจารณาความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ - ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่แผนงานผ่านช่องทางการติดต่อ - ดำเนินการสำรวจ/สอบถามข้อมูลของประชาชน - ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- นำข้อมูลที่ได้รับ มาพิจารณาดำเนินการ ภายใต้ความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ - มีการจัดทำแผนงานและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ - ประชาชนมีส่วนร่วมในการสะท้อนปัญหาในพื้นที่ สามารถนำข้อมูลมาแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด - หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่ประชาชนในพื้นที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. จัดระบบบริการ E-Service ให้มีประสิทธิภาพ	- มีการรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นของผู้ใช้งาน เพื่อกำหนด/ปรับปรุงความต้องการของการเข้ารับบริการ - ดำเนินการออกแบบและจัดทำบริการ e-Service ให้เป็นรูปแบบที่สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้ประชาชนสะดวก เข้าถึงบริการได้ง่าย	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- นำข้อมูลที่ได้รับ มาพิจารณาดำเนินการ ภายใต้ความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ - มีการจัดทำแผนงานและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ - ประชาชนมีส่วนร่วมในการสะท้อนปัญหาในพื้นที่ สามารถนำข้อมูลมาแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด - หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง	หน่วยงานได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชน ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงาน เพื่อชี้แจงถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานที่ดำเนินการ เพื่อรวบรวมส่งให้ส่วนประชาสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความน่าสนใจ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- มีเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการ - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง มีข้อมูลในการจัดทำข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ให้แก่ประชาชนในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ดังนี้ (๑) เว็บไซต์หลัก (๒) เพจ Facebook (๓) ช่อง Tiktok (๔) จดหมายข่าว (๕) ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย (๖) กลุ่ม LINE - มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างรวดเร็วและหลากหลาย เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และเพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและถูกต้อง	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานที่หน่วยงานดำเนินการ ตามช่องทางต่างๆ อย่างหลากหลาย
๖. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน เกิดประโยชน์ ในการรับบริการ - หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแผนที่กำหนด โดยเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูลข่าวสารและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม	หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลข่าวสารที่เกิดแก่ประชาชนที่เหมาะสมและถูกต้อง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. ดำเนินการ โดยมี การกำหนดขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก	- ดำเนินการให้มีการยื่นขอยืมพัสดุ ทั้งแบบยื่นความประสงค์ที่ทำการ และออนไลน์ เพื่อให้มีข้อมูลในการ ยืมอุปกรณ์ต่างๆ ในแต่ละครั้ง และได้มีข้อมูลสำหรับการตรวจเช็ค ทรัพย์สินของหน่วยงาน - ดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบ ของแต่ละส่วนงาน เพื่อควบคุมการ ใช้วัสดุของแต่ละส่วนงาน - ดำเนินการกำหนดระบบการ ติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- หน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของทรัพย์สินที่ ให้ยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลายืม เป็นต้น - เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถตรวจสอบข้อมูลในใบยืม พัสดุ และสรุปผลข้อมูล เพื่อเสนอต่อหัวหน้างาน ประจำปี - หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่พัสดุจะ ดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ยืม และเมื่อ ครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สินมาคืนตามที่ กำหนด	หน่วยงานการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้องมี ความสะดวก และการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอยู่ เสมอ
๘. หน่วยงาน มีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (สำหรับเจ้าหน้าที่)	- ดำเนินการจัดให้มีคู่มือการยืม ทรัพย์สินทางราชการ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- หน่วยงานมีคู่มือ ข้อกำหนด วัตถุประสงค์ ใน การยืมทรัพย์สิน - หน่วยงานมีขอบเขตในการพิจารณาถึงการยืม ทรัพย์สินของราชการ - ที่ประชุมของหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตาม ข้อกำหนดในเรื่องดังกล่าว	ไม่มีการนำทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ อื่นโดยมิชอบ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๙. หน่วยงานมีการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน - ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- หน่วยงานมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น - หน่วยงานมีการจัดทำเว็บไซต์ โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น - หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบร่วมกันเป็นสาธารณะ	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลและแผนการดำเนินงานให้ปรากฏในสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบที่มาและการใช้งบประมาณ การทำงานของหน่วยงาน
๑๐. หน่วยงานมีแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- หน่วยงานมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของหน่วยงาน กำหนดเป็นตัวเลขที่วัดได้ - มีเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- หน่วยงานดำเนินงานโดยมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน มีผลงานเป็นรูปธรรม - มีการวิเคราะห์การดำเนินงาน ครอบคลุม คำนึงถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก - มีการจัดทำงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน - บุคลากรมีโอกาสมิมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของแผน และมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้ง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน โดยมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม อีกทั้ง เจ้าหน้าที่ได้มีแนวทางในการดำเนินการที่เป็นระเบียบ ถูกต้อง และตรงความต้องการของหน่วยงาน

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๑. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน	- มีการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ สนับสนุนให้มีการเรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำความรู้และทักษะที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - มีการประเมินผลการพัฒนาของข้าราชการจะช่วยให้หน่วยงานสามารถทราบถึงผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการดำเนินงาน - มีการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ด้านดิจิทัลสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยเน้นการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- หน่วยงานมีทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน ที่สามารถเกิดผลดีในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - มีการกำหนดหลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม โดยเป็นกิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน - หน่วยงานประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ผ่านการรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ร่วมกับการสังเกตพฤติกรรมการทำงาน - มีแนวทางทางการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	หน่วยงานมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ตรงตามแนวทางการพัฒนาพื้นที่ของหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ เข้าใจถึงข้อกำหนด เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างถ่องแท้
๑๒. หน่วยงานมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- มีการจัดทำข้อปฏิบัติหรือโทษของการทุจริต เมื่อปฏิบัติงานในทางมิชอบ เกิดผลเสียต่อหน่วยงาน - ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามหลักจริยธรรมของราชการ - มีการดำเนินการเพื่อรณรงค์ของการป้องกันการทุจริตที่เป็นรูปธรรม	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	- มีจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต - มีการร่วมกิจกรรมที่มีเนื้อหาปลูกฝังการป้องกันการทุจริต - มีการจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กร	หน่วยงานมีการดำเนินงานที่ปราศจากการทุจริต มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติดี ปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นสำคัญ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี