

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนของข้อ คำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ
กับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญ
ของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

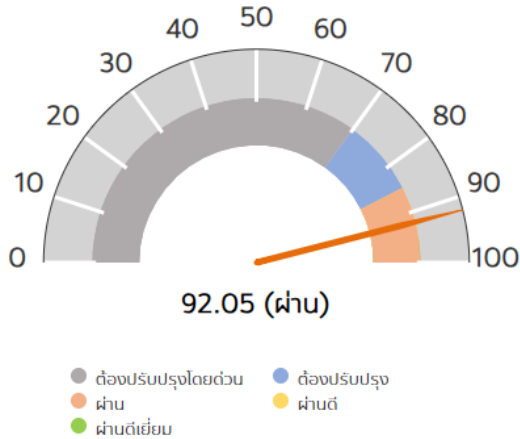
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

คะแนนเฉลี่ยรวม : ๙๒.๐๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี

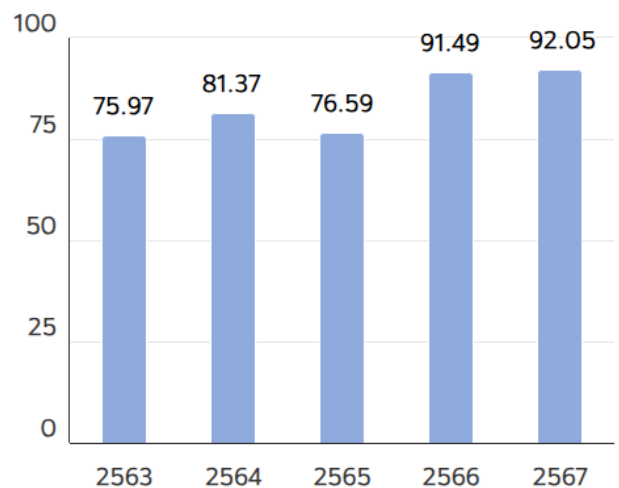
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓,๖๑๖ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

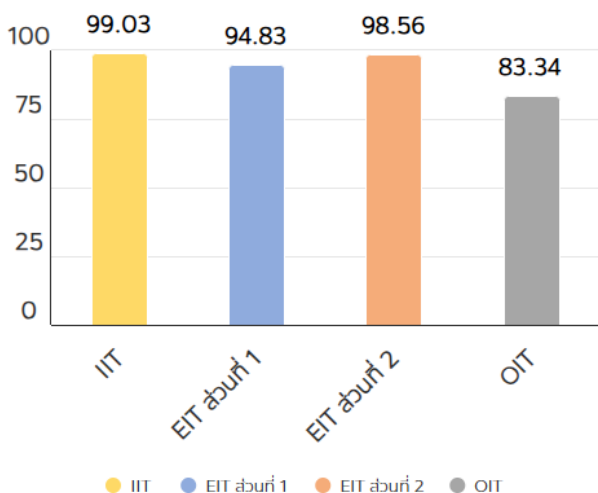
ผลการประเมินในภาพรวม



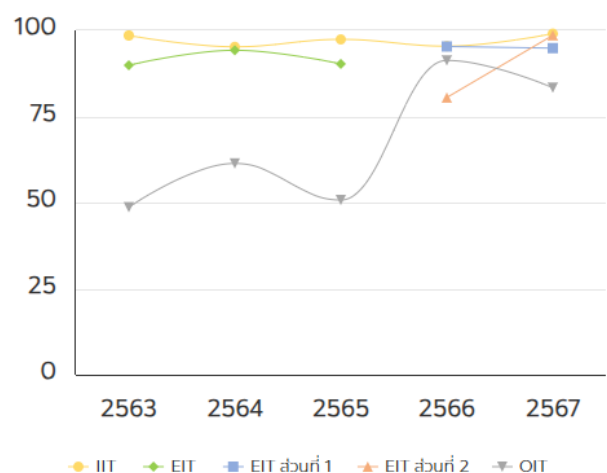
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

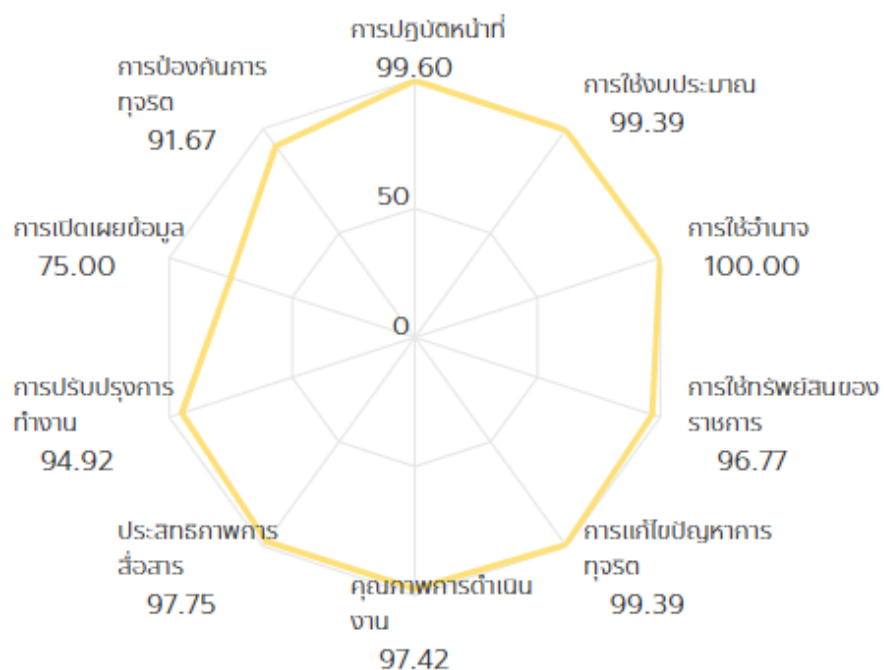


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๙	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๗๗	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๙	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๒	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	ผ่านเกณฑ์

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๖๐

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๙

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๗๗

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๙

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๔๒

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๗๕

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๙๒

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๖๗

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ผลคะแนนการประเมินในแต่ละข้อคำถามของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

IIT

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖.๐๖%	๙๓.๙๔%	๙๘.๗๙
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๙.๓๙

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๔%	๖.๐๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๘.๗๙

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ผู้บังคับบัญชา คนใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำ ธุรส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ผู้บังคับบัญชา คนใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำใน สิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน					มี	ไม่มี	คะแนน
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่					๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดที่ขอยืม อย่างถูกต้อง	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๙๖.๙๗%	๙๘.๗๙
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดที่นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นานๆ ครั้ง	ค่อนข้างน้อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๒.๔๒%	๕๗.๕๘%	๙๑.๕๒
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๙.๓๙

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	ไม่สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	ไม่สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๙.๓๙

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๙.๓๙

EITPUBLIC

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๐๐%	๑๐.๐๐%	๘๕.๐๐%	๙๖.๐๐
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๐%	๗.๕๐%	๙๐.๐๐%	๙๗.๕๐
หัวข้อการประเมิน					ไม่เคย	เคย	คะแนน
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๐%	๑๗.๕๐%	๘๐.๐๐%	๙๕.๕๐
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๕๐%	๑๕.๐๐%	๘๒.๕๐%	๙๖.๐๐
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๙๐.๐๐%	๙๘.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗.๕๐%	๑๒.๕๐%	๘๐.๐๐%	๙๔.๕๐
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๐๐%	๑๐.๐๐%	๘๕.๐๐%	๙๖.๐๐
หัวข้อการประเมิน					ไม่เคย	เคย	คะแนน
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่					๒๐.๐๐%	๘๐.๐๐%	๘๐.๐๐

EITSURVEY

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๙๐.๐๐%	๙๘.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๙๐.๐๐%	๙๘.๐๐
หัวข้อการประเมิน					ไม่เคย	เคย	คะแนน
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					๙๕.๐๐%	๕.๐๐%	๙๕.๐๐
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๐๐%	๙๕.๐๐%	๙๙.๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๐๐%	๙๕.๐๐%	๙๙.๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๐๐%	๙๕.๐๐%	๙๙.๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๐๐%	๙๕.๐๐%	๙๙.๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน					ไม่เคย	เคย	คะแนน
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่					๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลพื้นฐาน	
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
การจัดซื้อจัดจ้าง	
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐

การส่งเสริมความโปร่งใส (ต่อ)	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> ๐๗ เนื่องจากอยู่ในช่วงระหว่างปรับเปลี่ยนผู้จัดทำเว็บไซต์ ซึ่งการถ่ายโอนข้อมูลในบางส่วนยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วน แต่สำหรับข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานนั้น มีการประชาสัมพันธ์อยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอยู่แล้ว ๐๘ รายงานข้อมูลไม่ครอบคลุมประกอบด้วยขาดองค์ประกอบได้แก่ (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐๙ ขาดองค์ประกอบที่ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> หน่วยงานจะดำเนินการแก้ไขการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดมาให้ครบถ้วน และจะตรวจสอบการประชาสัมพันธ์เอกสารต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐	
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐	
ตัวอย่าง แนวทางข้อ i๑ ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ตัวอย่าง แนวทางข้อ i๒ ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตัวอย่าง แนวทางข้อ i๓ ควรมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแส และร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๗ จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๘ จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประจำปี และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๑๐ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สาเหตุเกิดจาก : คณะกรรมการได้ชี้แจงว่าข้อมูลที่เปิดเผยนั้น ไม่ได้แบ่งตามรายละเอียดที่ทางคณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์มาให้ คือ ๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓. ผลจากการมีส่วนร่วม ๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดในส่วนนี้ ทางหน่วยงาน ได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพียงแต่ไม่ได้กำหนดหัวข้อตามหลักเกณฑ์ที่ทางคณะกรรมการกำหนดมาให้ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจะดำเนินการปรับปรุงหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามหลักเกณฑ์ที่ทางคณะกรรมการได้กำหนดมาให้ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเช่นเดิม
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน	๙๗.๕๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๕๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๐๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๐.๐๐	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	

ตัวอย่าง แนวทางข้อ e๑ ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ตัวอย่าง แนวทางข้อ e๒ ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หรือเลือกปฏิบัติ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ตัวอย่าง แนวทางข้อ e๓ หน่วยงานควรมีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวอย่าง แนวทางข้อ e๗ ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ตัวอย่าง แนวทางข้อ e๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ที่หน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้

ตัวอย่าง แนวทางข้อ e๙ หน่วยงานควรมีการจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวอย่าง แนวทางข้อ O๑๑ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

ตัวอย่าง แนวทางข้อ O๑๒ จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

ตัวอย่าง แนวทางข้อ O๑๓ จัดให้มีระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์และประชาสัมพันธ์ให้เข้ามาใช้บริการ

ตัวอย่าง แนวทางข้อ O๒๕ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๕๐	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> ปัจจุบันหน่วยงานได้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คือ ๑) เว็บไซต์หลัก ๒) เพจข่าวสาร Facebook ๓) ช่องข่าวสาร Tiktok ๔) ประชาสัมพันธ์เสียงไร้สาย <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> หน่วยงานจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้รวดเร็วและครบถ้วนยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ข่าวสาร ข้อชี้แจงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ให้เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ตอบข้อสงสัยและข้อซักถามจากประชาชนตามช่องทาง Offline และ Online อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้ง จัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ (วารสาร)
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	
<u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ e๔, e๕</u> ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ e๖</u> หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ O๑</u> จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ O๒</u> จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ O๓</u> เปิดเผยข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ O๔</u> เปิดเผยข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ O๕</u> เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ O๖</u> จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ โดยให้หน่วยงานสามารถให้คำตอบผู้สอบถามได้		

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> ปัจจุบันนั้น ภายหน่วยงานได้มีการสำรวจตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำอยู่แล้ว แต่ในปัจจุบันยังไม่ได้พบเจอปัญหาในเรื่องดังกล่าว <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> ทางหน่วยงานจะดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้นำไปใช้เพื่อการส่วนตัวให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๒	
<u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ i๑๐</u> ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ i๑๑</u> หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ i๑๒</u> ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> ๐๑๔ หน่วยงานเกิดความผิดพลาดในการตอบแบบบันทึกข้อดังกล่าว ซึ่งได้นำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๑๖ ตอบลงในแบบบันทึกดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานได้มีการจัดทำเอกสารรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี อยู่แล้ว โดยจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ๐๑๗ หน่วยงานได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แต่ยังคงขาดข้อมูลรายละเอียดในหัวข้อ ปัญหา/อุปสรรค ซึ่งหน่วยงานไม่มีปัญหาและอุปสรรค และได้ใส่ข้อมูลว่า “ไม่มี หรือ เครื่องหมาย -“ จึงไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนน <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ทางคณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์มานั้น แม้ในกรณีที่ไม่มีปัญหา/อุปสรรค และดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการตอบแบบบันทึก OIT ให้ตรงตามแบบข้อคำถามต่อไป
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	
ตัวอย่าง แนวทางข้อ i๔ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ตัวอย่าง แนวทางข้อ i๕ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้เงินเกิดผลสัมฤทธิ์ ตัวอย่าง แนวทางข้อ i๖ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๑๔ เปิดเผยรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๑๕ เปิดเผยประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๑๖ เปิดเผยความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๑๗ เปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ		

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : - ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : - ไม่มี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - หน่วยงานจะดำเนินการใช้กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องชอบธรรม ผู้บังคับบัญชา มีการใช้อำนาจอย่างถูกต้องเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในส่วนการมอบหมายงาน ประเมินผลการทำงาน การคัดเลือก สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนตำแหน่ง โดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความสามัคคี ร่วมกันดำเนินงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงาน เกิดผลงานประสิทธิภาพสูงสุด
๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๓๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๓๗ หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๓๘ หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางกลั่นแกล้งหรือการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๓๙ ผู้บริหารควรมีการวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๑๕ เปิดเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๑๘ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๑๙ เปิดเผยแพร่ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๒๐ เปิดเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๒๑ เปิดเผยแพร่ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> 0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> - ข้อมูลที่หน่วยงานได้จัดทำ เป็นข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายละเอียดขององค์ประกอบ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งไม่ตรงกับการประเมินให้หน่วยงานรายงานการดำเนินการ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> - หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายละเอียดขององค์ประกอบ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) เป็นช่วงเวลาที่จะต้องใช้ในการประเมิน พร้อมทั้ง ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดก่อนจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	
0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐	
0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๑๓ หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๑๔ หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๑๕ หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย		

<u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๒๒</u> เปิดเผยคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๒๓</u> จัดให้มีช่องทางออนไลน์สำหรับให้บุคคลภายนอกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๒๔</u> เปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๒๖</u> จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๒๗</u> เปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๒๘</u> เปิดเผยรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๒๙</u> เปิดเผยรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๓๐</u> เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๓๑</u> เปิดเผยผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๓๒</u> เปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๓๓</u> เปิดเผยผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๓๔</u> เปิดเผยการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ <u>ตัวอย่าง แนวทางข้อ ๐๓๕</u> เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ
--

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- หน่วยงานดำเนินการ จัดให้มีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ให้ปรากฏแก่สาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ดำเนินการ จัดให้มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เมื่อสิ้นสุดงบประมาณในการทำงานของหน่วยงาน ให้ปรากฏแก่สาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยให้มีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๔) ปัญหา/อุปสรรค ๕) ข้อเสนอแนะ - ดำเนินการ จัดให้มีแผนดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลผลิตของแต่ละกิจกรรม ๓) งบประมาณที่ใช้ ๔) ระยะเวลาในการดำเนินงาน และแสดงผลความก้าวหน้าในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ โดยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	- ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ที่ประสงค์จะให้ระบุในการจัดทำเอกสารแต่ละส่วนงาน - ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในส่วนรับผิดชอบแต่ละส่วนงาน โดยหัวหน้างาน เพื่อทำการอบรมชี้แจง ทำความเข้าใจถึงมาตรการจัดทำเอกสาร - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงาน จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบที่ได้กำหนดมาและดำเนินการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบ - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารดังกล่าวต่อสาธารณชน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ และระบบ E- Service	- หน่วยงานดำเนินการจัดให้มีการรายงานข้อมูล เอกสาร ข่าวสาร หรือกิจกรรม ที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการ และมีการเปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือเสนอแนะ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ ให้ปรากฏแก่สาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบดังนี้ ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	- ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อพูดคุยหารือถึง การจัดทำแผนงานหรือกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการร่วม และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ - ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มีประชาชนเข้ามาร่วมดำเนินการ หรือโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อปัญหา หรือความต้องการของชุมชน เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ชุมชนของหน่วยงาน - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารดังกล่าวต่อสาธารณชน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	- หน่วยงานจัดทำให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย ดังนี้ ๑) เว็บไซต์ ๒) เพจ Facebook ๓) ช่อง Toktok ๔) จดหมายข่าว ๕) ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	- ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่ด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงแผนงานและวิธีการจัดทำงาน ข้อมูลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ข่าวสารของหน่วยงาน ให้แก่สาธารณชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าถึงได้ง่ายและถูกต้องมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานประชาสัมพันธ์ มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วนถูกต้อง ในทุกด้านการทำงานของหน่วยงาน สามารถตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ ทั้ง Offline และ online - ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง (วารสาร)	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- หน่วยงานจะดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน ในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้นำไปใช้เพื่อการส่วนตัวให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการยืมทรัพย์สินทางราชการที่เป็นส่วนกลาง ในการนำไปใช้ในการดำเนินงานต่างๆ	- ดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการดำเนินงาน และตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการเพื่อใช้ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินดังกล่าว - ดำเนินการรายงานผลข้อมูลให้หัวหน้างานรับทราบประจำปี ทั้งนี้แล้วแต่การกำหนดของแต่ละส่วนงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	- หน่วยงานจะดำเนินการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และรายงานการสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น แม้ในกรณีไม่มีปัญหาและอุปสรรค ก็ให้นำชี้แจงว่าไม่มี หรือเครื่องหมาย - - รวมไปถึงการประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดูแลรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการตรวจสอบข้อมูลและใส่ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน (OIT)	- ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงถึงข้อผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลที่ผ่านมา และแนวทางในการจัดทำข้อมูล เพื่อความครบถ้วนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลเสนอต่อหัวหน้างาน - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘	กองคลัง สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	- หน่วยงานจะดำเนินการใช้ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องชอบธรรม ผู้บังคับบัญชา มีการใช้อำนาจอย่างถูกต้องเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในส่วนการมอบหมายงาน ประเมินผลการทำงาน การคัดเลือก สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนตำแหน่ง โดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความสามัคคี ร่วมกันดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงาน เกิดผลงานประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้ - สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาของข้าราชการ - ประเมินผลการพัฒนาของข้าราชการจะช่วยให้หน่วยงานสามารถทราบถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรการฝึกอบรม - นำผลการดำเนินงาน มาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ	- ผู้บริหารดำเนินการ กำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน พร้อมด้วยวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร - ดำเนินการจัดทำ หลักสูตรหรือกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม - จัดทำข้อมูลประเมินผล การดำเนินงานพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้ง สังเกตพฤติกรรมการทำงาน พร้อมทั้ง มอบรางวัลหรือขวัญกำลังใจ แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ภารกิจ ของ หน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งการรายงานผลเป็นรอบ ๖ เดือน และประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ ๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒) การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารงานบุคคล	- ผู้บริหาร กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้ง ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ สินบนหรือกำนัลทุกชนิด เพื่อแลกกับการตอบแทน การปฏิบัติหน้าที่ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน เรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสร้างความเกรงกลัวสำหรับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน - ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ มีการติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด - ประชุมเพื่อสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยคณะผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ที่ สพ ๗๕๒๐๑/

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้เครื่องมือในการประเมินเก็บข้อมูลประกอบไปด้วย ๓ แหล่งข้อมูล คือ

๒.๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๖)

๒.๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการ

/ปรับปรุง...

๔.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จากระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นถึงประเด็นตัวชี้วัดข้อบกพร่องของหน่วยงาน และเพื่อให้การประเมินในครั้งต่อไป เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๒ ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

๔.๓ ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขประเด็นตัวชี้วัดข้อบกพร่องเพื่อพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดีขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓๒ ๘๑
(นายภัทรภณ ศิริเลิศ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

/นาย...



(นายสรารุติ ประทีปทอง)
นิติกรชำนาญการ



(นางสาวนงนุช จงชาญสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายวิชัย นิลปัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

- ทราบ



(นายปรีชา คชวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 7
จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2567	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	94.30	+1.54	ผ่าน
2	เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	94.90	+4.05	ผ่านดี
3	เทศบาลเมืองสองพี่น้อง	สองพี่น้อง	84.19	+0.91	ต้องปรับปรุง
4	เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	ดอนเจดีย์	87.38	-0.50	ผ่าน
5	เทศบาลตำบลสระกระโจม	ดอนเจดีย์	88.31	-0.64	ผ่าน
6	เทศบาลตำบลด่านช้าง	ด่านช้าง	87.09	+5.84	ผ่าน
7	เทศบาลตำบลเขาดิน	เดิมบางนางบวช	97.98	+3.81	ผ่านดีเยี่ยม
8	เทศบาลตำบลเขาพระ	เดิมบางนางบวช	95.94	+2.65	ผ่านดี
9	เทศบาลตำบลเดิมบาง	เดิมบางนางบวช	88.80	+0.68	ผ่านดี
10	เทศบาลตำบลทุ่งคลี	เดิมบางนางบวช	98.32	+4.19	ผ่านดีเยี่ยม
11	เทศบาลตำบลนางบวช	เดิมบางนางบวช	94.36	+7.67	ผ่านดี
12	เทศบาลตำบลบ่อกรู	เดิมบางนางบวช	84.69	+5.21	ต้องปรับปรุง
13	เทศบาลตำบลปากน้ำ	เดิมบางนางบวช	89.00	-0.95	ผ่านดี
14	เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม	เดิมบางนางบวช	90.17	-3.73	ผ่าน
15	เทศบาลตำบลโลกคราม	บางปลาม้า	96.14	+5.70	ผ่านดี
16	เทศบาลตำบลต้นคราม	บางปลาม้า	95.26	+0.48	ผ่านดี
17	เทศบาลตำบลตะค่า	บางปลาม้า	93.62	+0.07	ผ่านดี
18	เทศบาลตำบลบางปลาม้า	บางปลาม้า	85.35	-2.20	ผ่าน
19	เทศบาลตำบลบ้านแหลม	บางปลาม้า	91.73	-1.75	ผ่านดี
20	เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา	บางปลาม้า	93.82	+16.00	ผ่านดี
21	เทศบาลตำบลไผ่ทองดิน	บางปลาม้า	94.55	-1.27	ผ่าน
22	เทศบาลตำบลท่าระหัด	เมืองสุพรรณบุรี	92.58	-0.36	ผ่าน
23	เทศบาลตำบลท่าเสด็จ	เมืองสุพรรณบุรี	89.04	+3.43	ผ่าน
24	เทศบาลตำบลบางกุ้ง	เมืองสุพรรณบุรี	93.25	-0.62	ผ่าน
25	เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	เมืองสุพรรณบุรี	86.09	-8.11	ผ่าน
26	เทศบาลตำบลโพธิ์พระยา	เมืองสุพรรณบุรี	99.35	+3.63	ผ่านดีเยี่ยม
27	เทศบาลตำบลรั้วใหญ่	เมืองสุพรรณบุรี	78.30	-6.85	ต้องปรับปรุง
28	เทศบาลตำบลสวนแตง	เมืองสุพรรณบุรี	88.18	-2.19	ผ่าน
29	เทศบาลตำบลห้วยวังทอง	เมืองสุพรรณบุรี	97.52	+5.06	ผ่านดี
30	เทศบาลตำบลบ้านกร่าง	ศรีประจันต์	93.92	+0.79	ผ่านดี
31	เทศบาลตำบลปลายนา	ศรีประจันต์	91.09	-0.18	ผ่านดี
32	เทศบาลตำบลวังน้ำซับ	ศรีประจันต์	71.85	-14.90	ต้องปรับปรุง
33	เทศบาลตำบลวังยาง	ศรีประจันต์	89.63	+0.81	ผ่าน
34	เทศบาลตำบลวังห้วย	ศรีประจันต์	83.08	+18.69	ต้องปรับปรุง
35	เทศบาลตำบลศรีประจันต์	ศรีประจันต์	99.53	+3.36	ผ่านดีเยี่ยม
36	เทศบาลตำบลทุ่งคอก	สองพี่น้อง	84.14	-14.45	ต้องปรับปรุง
37	เทศบาลตำบลสามชุก	สามชุก	91.08	-4.63	ผ่าน
38	เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ	หนองหญ้าไซ	95.14	+12.38	ผ่านดี
39	เทศบาลตำบลกระเจียน	อู่ทอง	88.27	+2.38	ผ่าน

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2567	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
40	เทศบาลตำบลขุนพิทักษ์	อุททอง	88.77	-0.58	ผ่าน
41	เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน	อุททอง	92.65	+0.18	ผ่าน
42	เทศบาลตำบลเจดีย์	อุททอง	94.17	+4.76	ผ่านดี
43	เทศบาลตำบลหัวอุททอง	อุททอง	92.80	+0.89	ผ่าน
44	เทศบาลตำบลบ้านไช้	อุททอง	93.85	+6.00	ผ่าน
45	เทศบาลตำบลบ้านดอน	อุททอง	91.45	+4.27	ผ่าน
46	เทศบาลตำบลระยาสี	อุททอง	92.15	+3.49	ผ่าน
47	เทศบาลตำบลอุททอง	อุททอง	96.48	+5.56	ผ่านดี
48	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์	ดอนเจดีย์	90.11	-2.45	ผ่าน
49	องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลบก	ดอนเจดีย์	87.61	+2.42	ผ่าน
50	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่รถ	ดอนเจดีย์	90.52	+1.32	ผ่าน
51	องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม	ดอนเจดีย์	93.63	-0.55	ผ่านดี
52	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย	ดอนเจดีย์	88.15	-2.27	ผ่าน
53	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	ด่านช้าง	91.00	+5.16	ผ่านดี
54	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมกระเสียว	ด่านช้าง	96.67	+3.14	ผ่านดี
55	องค์การบริหารส่วนตำบลวังคัน	ด่านช้าง	92.16	+9.11	ผ่าน
56	องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว	ด่านช้าง	94.87	+1.09	ผ่านดี
57	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง	ด่านช้าง	93.80	+1.98	ผ่านดี
58	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยมื่น	ด่านช้าง	81.22	-4.03	ต้องปรับปรุง
59	องค์การบริหารส่วนตำบลองค์พระ	ด่านช้าง	95.21	+1.25	ผ่าน
60	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	เดิมบางนางบวช	83.68	+11.54	ต้องปรับปรุง
61	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง	เดิมบางนางบวช	87.91	-1.61	ผ่านดี
62	องค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช	เดิมบางนางบวช	95.41	+6.22	ผ่านดี
63	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกรู	เดิมบางนางบวช	95.34	+15.81	ผ่านดี
64	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก	เดิมบางนางบวช	95.11	-2.77	ผ่านดี
65	องค์การบริหารส่วนตำบลยางนอน	เดิมบางนางบวช	97.66	+17.24	ผ่านดีเยี่ยม
66	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา	เดิมบางนางบวช	96.30	+2.58	ผ่าน
67	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวนา	เดิมบางนางบวช	93.04	+8.09	ผ่านดี
68	องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา	บางพลาม้า	99.51	+7.13	ผ่านดีเยี่ยม
69	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่	บางพลาม้า	88.86	-5.13	ผ่าน
70	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลาม้า	บางพลาม้า	85.76	-1.92	ผ่าน
71	องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่	บางพลาม้า	94.30	-1.75	ผ่าน
72	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่กองดิน	บางพลาม้า	90.97	+5.07	ผ่าน
73	องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม	บางพลาม้า	95.59	-0.93	ผ่าน
74	องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น	บางพลาม้า	96.45	+12.16	ผ่านดี
75	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว	บางพลาม้า	94.16	+1.25	ผ่าน
76	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์	บางพลาม้า	88.18	+3.50	ผ่าน
77	องค์การบริหารส่วนตำบลสาละ	บางพลาม้า	98.80	+5.59	ผ่านดีเยี่ยม
78	องค์การบริหารส่วนตำบลลองครักษ์	บางพลาม้า	94.46	+7.64	ผ่าน
79	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกโคเฒ่า	เมืองสุพรรณบุรี	75.09	-21.12	ต้องปรับปรุง
80	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนท้าย	เมืองสุพรรณบุรี	96.85	-1.21	ผ่านดี
81	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตาล	เมืองสุพรรณบุรี	96.76	+1.48	ผ่านดี
82	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง	เมืองสุพรรณบุรี	82.51	-8.89	ต้องปรับปรุง
83	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์	เมืองสุพรรณบุรี	79.94	-4.71	ต้องปรับปรุง
84	องค์การบริหารส่วนตำบลดงลิ้น	เมืองสุพรรณบุรี	87.14	+6.21	ผ่าน
85	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยดีเหล็ก	เมืองสุพรรณบุรี	96.34	+7.98	ผ่าน
86	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง	เมืองสุพรรณบุรี	92.05	+0.56	ผ่าน
87	องค์การบริหารส่วนตำบลพิหารแดง	เมืองสุพรรณบุรี	74.20	-3.28	ต้องปรับปรุง
88	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาขาว	เมืองสุพรรณบุรี	82.31	-3.01	ต้องปรับปรุง
89	องค์การบริหารส่วนตำบลสนามคลี	เมืองสุพรรณบุรี	81.96	-6.51	ต้องปรับปรุง

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2567	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
90	องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	เมืองสุพรรณบุรี	96.18	-2.80	ผ่านดี
91	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง	เมืองสุพรรณบุรี	98.86	+2.36	ผ่านดีเยี่ยม
92	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนปู่	ศรีประจันต์	93.43	-0.88	ผ่าน
93	องค์การบริหารส่วนตำบลบางงาม	ศรีประจันต์	98.65	+4.31	ผ่านดีเยี่ยม
94	องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง	ศรีประจันต์	90.12	-0.38	ผ่าน
95	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีประจันต์	ศรีประจันต์	92.75	+5.26	ผ่านดี
96	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะนาว	สองพี่น้อง	98.08	-0.81	ผ่านดีเยี่ยม
97	องค์การบริหารส่วนตำบลคันตาล	สองพี่น้อง	93.21	+4.60	ผ่านดี
98	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก	สองพี่น้อง	92.87	-3.32	ผ่านดี
99	องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์	สองพี่น้อง	89.95	+5.12	ผ่าน
100	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสุพรรณ	สองพี่น้อง	86.26	-4.12	ผ่าน
101	องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะเคียน	สองพี่น้อง	95.38	+11.90	ผ่านดี
102	องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร	สองพี่น้อง	94.94	+4.34	ผ่านดี
103	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	สองพี่น้อง	84.51	+0.99	ต้องปรับปรุง
104	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน	สองพี่น้อง	88.02	-0.07	ผ่าน
105	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	สองพี่น้อง	90.23	-2.84	ผ่านดี
106	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง	สองพี่น้อง	89.32	+10.43	ผ่าน
107	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	สองพี่น้อง	95.37	+0.40	ผ่านดี
108	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ	สองพี่น้อง	94.19	+6.47	ผ่านดี
109	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพธิ์	สองพี่น้อง	97.78	+3.39	ผ่านดีเยี่ยม
110	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเสียว	สามชุก	97.91	+5.55	ผ่านดี
111	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ	สามชุก	88.09	-4.21	ผ่าน
112	องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว	สามชุก	95.57	+5.54	ผ่าน
113	องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก	สามชุก	94.93	+8.27	ผ่านดี
114	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผักนาก	สามชุก	92.61	-0.28	ผ่านดี
115	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสะเดา	สามชุก	92.76	+4.02	ผ่าน
116	องค์การบริหารส่วนตำบลแจงงาม	หนองหญ้าไซ	92.72	+5.59	ผ่านดี
117	องค์การบริหารส่วนตำบลทัพหลวง	หนองหญ้าไซ	95.39	+13.70	ผ่านดี
118	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม	หนองหญ้าไซ	91.56	-2.47	ผ่านดี
119	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์	หนองหญ้าไซ	97.08	+6.93	ผ่านดี
120	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองราชวัตร	หนองหญ้าไซ	96.48	+1.37	ผ่านดี
121	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	หนองหญ้าไซ	96.59	+9.80	ผ่าน
122	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา	อุททอง	87.85	+1.19	ผ่าน
123	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ	อุททอง	94.61	+14.18	ผ่านดี
124	องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย	อุททอง	94.33	+1.47	ผ่านดี
125	องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย	อุททอง	96.46	+25.86	ผ่าน
126	องค์การบริหารส่วนตำบลสระพังลาน	อุททอง	81.87	+7.44	ต้องปรับปรุง
127	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง	อุททอง	95.75	+2.19	ผ่านดี





องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

www.phaikhwangsao.go.th

๐๓๕-๔๙๔๖๐๐, ๐๘-๒๒๕๔-๐๖๐๖