



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



ทะเบียนกำกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อ	นายก	เลขานุการ ก.อบต.
๑	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๒-ม.ค.-๖๘	"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต."  (นายปรัชชา คชวงษ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง	 (นางสาวสุดีนา แก้วดี) เลขานุการ ก.อบต.จ.สุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งของพนักงานจ้างบางตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปรีชา คชวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

บัญชีเห็นชอบการขอกำหนด ปรับปรุง ยุบเลิก ปรับเปลี่ยน ตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

แนบท้ายหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	อบต.	กอง	รายละเอียดตำแหน่งที่ขอ			มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จ.สุพรรณบุรี
			ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก	ตำแหน่งที่ขอปรับเปลี่ยน		
๑	อบต.ไผ่ขวาง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี	กองคลัง	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑)			เห็นชอบ	เห็นชอบ
			ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ ๓๒.๔๔			
			ภาระค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ ๓๓.๑๑			
ลำดับที่	อบต.	กอง	รายละเอียดตำแหน่งที่ขอ			มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จ.สุพรรณบุรี
			ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก	ตำแหน่งที่ขอปรับเปลี่ยน		
๒	อบต.องครักษ์ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี	สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล นิติกร. (ปท./ชก.) (๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปป./ชง.) (๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)			เห็นชอบ	เห็นชอบ
		กองคลัง	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑)			เห็นชอบ	เห็นชอบ
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการสาธารณสุข (ปท./ชก.) (๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑)		เห็นชอบ	เห็นชอบ
		กองการศึกษา		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		เห็นชอบ	เห็นชอบ
			ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ ๓๒.๙๒			
			ภาระค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ ๓๔.๒๓			
ลำดับที่	อบต.	กอง	รายละเอียดตำแหน่งที่ขอ			มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จ.สุพรรณบุรี
			ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก	ตำแหน่งที่ขอปรับเปลี่ยน		
๓	อบต.สระกระโจม อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี	สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปป./ชง.) (๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)			เห็นชอบ	เห็นชอบ
		กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๖๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔)				

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังและ การกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสม ทางองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง	๑๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางต้องดำเนินการ	๒๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๔
๘.๑ โครงสร้างของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๔
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๖
- กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)	
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง	๔๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ ลูกจ้าง	๕๑

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)ปรับปรุงครั้งที่ ๒

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- ศุภชัย ยาวะประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

- สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่าง ๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้น เป็นการระบุองค์การต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์อย่างน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น

แผนภูมิแสดงสัดส่วนของบุคลากร

- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู จำนวน 36 คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 15 คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 คน



(๒) แนวคิดเรื่องกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนนโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

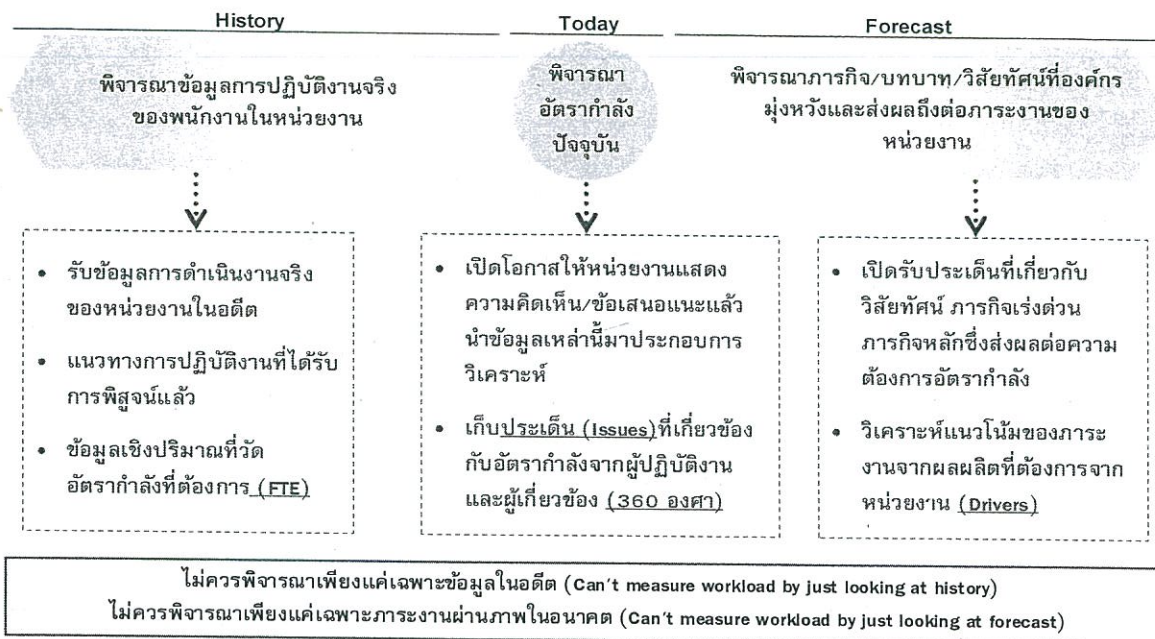
- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการให้บริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

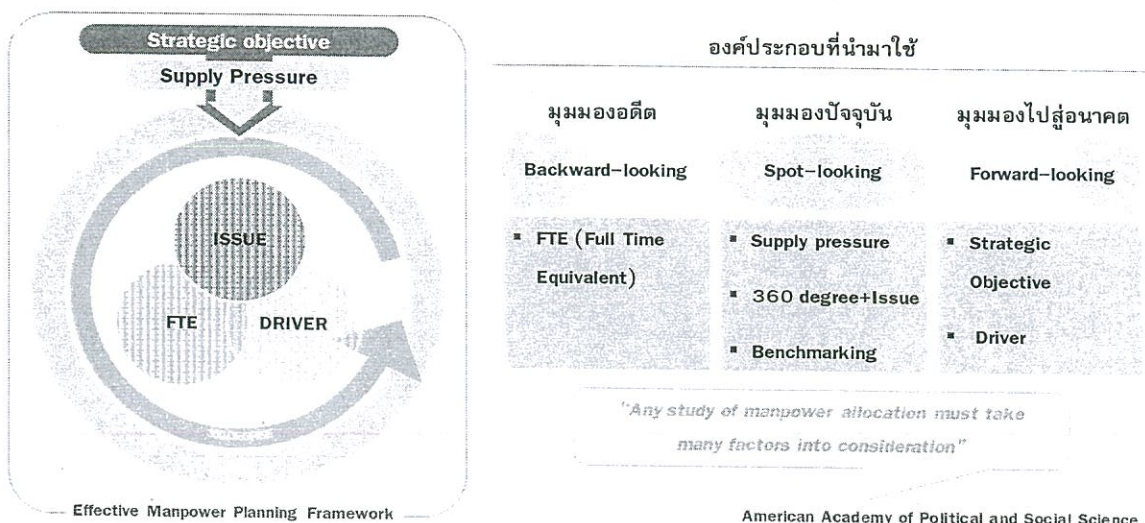
๓.๑.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคตดังตาราง



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้
 จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จะพิจารณาคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล
ไผ่ขวาง
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วย
สายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณ
ระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติ
ราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี × ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวนวัน คูณด้วย จำนวนชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ × ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver : เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ไผ่ขวาง (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง) มายึดโยงกับจำนวน
กรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน
การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้ภัยกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล
ไผ่ขวาง (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา
อย่างน้อยใน ๒ ประเด็นดังนี้

■ **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนด
โครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้า
ส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดย
ปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

■ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มา
จากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบไปด้วย นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วน
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking : เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกโคเฒ่า ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย และ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกโคเฒ่า ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงยังมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่ง ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบและทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ขวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบาย ผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง

๓.๒.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๒.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้ เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๒.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง โดยให้ หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรง กับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวน ข้าราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๒.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง

๓.๒.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๒.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง สามารถ ปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นใน อนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วน ตำบลไม่ขวาง สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากร บุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ ในปัจจุบันและในอนาคต ้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการ ทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของ้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง ให้สอดคล้องกัน ทำให้การ ดำเนินการของ้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้วางแผน สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลได้วางแผน บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตราากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้วางแผน เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้วางแผน

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้วางแผน เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้วางแผน และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลได้วางแผน ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลได้วางแผน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลได้วางแผน จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพิ่ม

๔.๓ ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนมีไม่เพียงพอ
- การดูแลและการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน
- ปัญหายาเสพติด
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ผลผลิตด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- การจัดวางระบบผังเมืองรวม
- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

วิสัยทัศน์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพพร้อมที่จะปฏิบัติภารกิจให้บริการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ พัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางให้เป็นตำบลที่น่าอยู่ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่วนสำคัญได้มุ่งเน้นถึงให้ชาวบ้านได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลไผ่ขวาง อีกทั้งยังมองเห็นความเดือดร้อนของชาวบ้านเป็นหลัก เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาหมู่บ้านในตำบลไผ่ขวาง

พันธกิจ (Mission) พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

๑. มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพพร้อมที่จะปฏิบัติภารกิจให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน และปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๓. สร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาอาชีพทุกด้าน เพื่อให้เศรษฐกิจโดยรวมมีความมั่นคง
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนให้เข้มแข็ง และสามารถพึ่งตนเองได้
๕. สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจจากกระบวนการวางแผนพัฒนาการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
๖. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดีและยั่งยืน
๘. เชื่อมโยงการทำงานประสานกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและการแปรรูป ประกอบด้วยแนวทางพัฒนา ๒ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมและให้ความรู้ และแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการแปรรูป

แนวทางที่ ๒ พัฒนาเพิ่มมูลค่าสินค้าการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและการแปรรูป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม การศึกษา และการกีฬา ประกอบด้วยแนวทางพัฒนา ๕ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาความยากจน

แนวทางที่ ๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการแก้ไขปัญหายาเสพติด

แนวทางที่ ๓ เสริมสร้างการให้บริการด้านสาธารณสุข การแพทย์ฉุกเฉิน และส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับประชาชน

แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การกีฬาและนันทนาการ

แนวทางที่ ๕ ยกกระดับและพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด และโรงเรียนระดับประถมศึกษาในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และวัฒนธรรม ประเพณี ประกอบด้วย ๒ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

แนวทางที่ ๒ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๒ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ เสริมสร้างและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๒ พัฒนาแหล่งน้ำและลำคลอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ๑ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ มีโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ประกอบด้วย ๒ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

แนวทางที่ ๒ จัดกิจกรรมและพัฒนาเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารงาน และให้บริการแก่ประชาชน

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

๑. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร
๒. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชน
๔. ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการสาธารณสุข
๕. ด้านการพัฒนาการศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม
๗. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ด้านการเชื่อมโยงการทำงานประสานกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวกกิจการสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เป็นภารกิจหลักตามมาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน(มาตรา ๑๖ (๕))
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา๑๖(๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๗ (๑๐))
๕. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
๖. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
๗. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
๘. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๑๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔ (๓))
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๔))
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง แบบองค์รวม มีดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร เช่น การปลูกข้าว การทำไร่
๒. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๓. มีกลุ่มอาชีพหลากหลาย เช่น กลุ่มเกษตรกร
๔. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
๕. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๖. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๔. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. บางพื้นที่ยังประสบปัญหาน้ำท่วม
๗. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity – O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้าโอท็อปในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครัว
๖. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat – T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สถานะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๖. ภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

๑. การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร และการแปรรูป

จุดแข็ง (Strengths)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๒. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิต ยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ
๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๒. การส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางมีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของนักเรียน หมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่น และวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว
๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล
๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลไผ่ขวาง

๓. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
๓. เทคนิคการทำงานส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดสุพรรณบุรีให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่น และวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

๔. การพัฒนาคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
๓. มีที่สาธารณะที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย
๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
๒. กระแสสังคม ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ดี
๒. มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร
๓. มีบ่อน้ำตื้น บ่อบาดาล ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค บริโภค

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้านยังไม่ที่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๖. การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๖. การกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายอื่น ๆ นั้น ได้กำหนดภารกิจหน้าที่ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารท้องถิ่นประกอบกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ปัจจุบันเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามกรอบอัตรากำลังได้กำหนดให้มีพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนทั้งสิ้น ๖๑ อัตรา (พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง) ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๖ อัตรา
- พนักงานครู	จำนวน ๑๐ อัตรา (เงินอุดหนุน)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๖ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๖ อัตรา)
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙ อัตรา

จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังมีภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒ อัตรา ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๗ อัตรา
- พนักงานครู	จำนวน ๑๐ อัตรา (เงินอุดหนุน)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๖ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๖ อัตรา)
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็น ส่วนราชการต่อไป

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ตารางแสดงการกำหนดโครงสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานนิติการ - งานกิจการพาณิชย์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา ๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานนิติการ - งานกิจการพาณิชย์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา ๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๓. กองช่าง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสำรวจและออกแบบ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานแผนงานและโครงการ - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๒. กองคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๓. กองช่าง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสำรวจและออกแบบ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานแผนงานและโครงการ - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มทีหรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มทีหรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมา แล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ	มีวิธีการคิด ดังนี้
๑ ปี จะมี	๕๒ สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕ วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐ วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓ วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐ วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย	๗ วัน
รวมวันหยุดใน ๑	๓๐ วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐ วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖ ชั่วโมง
(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)	
** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ปัจจุบันมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา
- พนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา

๒. กองคลัง

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา
- พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา

๓. กองช่าง

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา
- พนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตรา
- พนักงานจ้าง จำนวน ๗ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่ม อัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชาและมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคนที่ ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมา เปรียบเทียบสัดส่วนการคิด ปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานใน ภาพรวมและเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงาน ส่วนตำบล	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑
	งานรักษาความสงบ	-	-	๑
	งานนิติการ	๑	-	-
	งานกิจการพาณิชย์	-	-	-
	งานแผนงานและงบประมาณ	๑	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-
	งานกิจการสภา	-	-	-
	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	-	-	-
	งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	-	-	-
	งานกิจการสตรีและคนชรา	-	-	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงาน ส่วนตำบล	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒	๑	-
	งานพัฒนารายได้	๒	๑	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓	๑	-
กองช่าง	งานควบคุมอาคาร	-	-	-
	งานผังเมือง	-	-	-
	งานการโยธา	๑	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	๑	-	-
	งานสำรวจและออกแบบ	๑	-	-
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	๒	๒
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสุขภาพ	๑	-	-
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๑	-	-
	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑	-	-
	งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-	๑	๔
	งานรักษาความสะอาด	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานแผนงานและโครงการ	๑	๑	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๖	-
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่มีในปัจจุบันใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงกำหนด กรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ที่วางไว้ ดังนี้

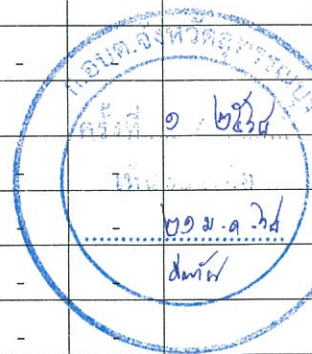
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)									
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอให กสส. สรรหา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๓๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



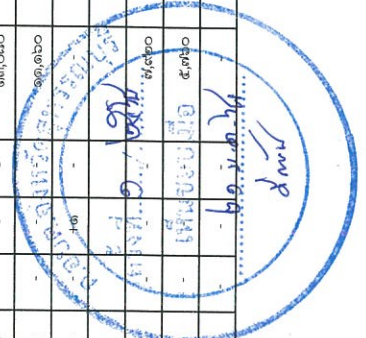
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

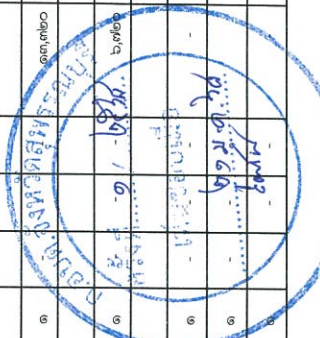
ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
๔๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการศึกษา (บก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง								
๔๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองจัดสรรตำแหน่ง
๔๗	ครู อันดับ คศ.๒ (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ครูผู้ช่วย (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไม้ขาว								
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองจัดสรรตำแหน่ง
๕๑	ครู อันดับ คศ.๒ (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	ครูผู้ช่วย (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๓	ครูผู้ช่วย (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอให้ กสศ. สรรหา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางกะทุม								
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองจัดสรรตำแหน่ง
๕๗	ครู อันดับ คศ.๒ (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	ครู อันดับ คศ.๑ (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (รับเงินเดือนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๖๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (บก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวมอัตรากำลังทั้งหมดของ อบต.	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	-	+๑	-	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๙๐๖,๒๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๒๘๐	๒๙,๒๖๐	๕๗,๕๖๐	๑,๑๐๔,๒๘๐	๑,๑๓๓,๕๐๐	๑,๑๖๒,๘๖๐	๑๕,๕๕๐			
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๓๘,๘๘๐	๘๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๕๙๘,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๓๖,๘๖๐	๑๕,๕๕๐			
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑๑)																					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๖๙,๒๔๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๕๙๗,๕๒๐	๕๙๗,๕๒๐	๕๙๗,๕๒๐	๑๕,๕๕๐			
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๖๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๕๖๐,๒๒๐	๕๖๗,๕๒๐	๕๙๖,๕๒๐	๑๕,๕๕๐			
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๔๔๘,๕๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๖๗,๕๒๐	๑๕,๕๕๐			
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๘๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๐๐	๔๐๒,๒๒๐	๔๐๖,๒๒๐	๔๐๖,๒๒๐	๑๕,๕๕๐			
๗	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๒๒๐	๓๖๗,๒๒๐	๓๖๗,๒๒๐	๑๕,๕๕๐			
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๗๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๗,๑๒๐	๓๖๗,๑๒๐	๓๖๗,๑๒๐	๑๕,๕๕๐			
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๓๖๘,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๒๐	๑๑,๑๒๐	๑๑,๑๒๐	๓๖๗,๑๒๐	๓๖๗,๑๒๐	๓๖๗,๑๒๐	๑๕,๕๕๐			
	พนักงานงานด้านภารกิจ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																					
๑๐	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๒๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๒๒,๑๒๐	๑๒๒,๑๒๐	๔,๔๐๐			
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๕,๐๐๐			
	พนักงานงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																					
๑๒	ยาม	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐			
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๔	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
	กองคลัง (๑๔)																					
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๓,๓๖๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๕๙๗,๘๘๐	๖๐๖,๘๘๐	๖๐๖,๘๘๐	๑๕,๕๕๐			
๑๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๕๖๗,๕๒๐	๕๗๓,๕๒๐	๕๗๓,๕๒๐	๑๕,๕๕๐			
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๐๘,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๕๖๗,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๑๕,๑๐๐			
๑๘	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๐๘,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๕๖๗,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๑๕,๕๕๐			
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๔๐๘,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๒๐	๕๖๗,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๑๕,๕๕๐			
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๖๘,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๕๖๗,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๑๕,๑๐๐			
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๖๘,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๕๖๗,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๑๕,๕๕๐			
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๖๘,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๑๒๐	๑๓,๑๒๐	๑๓,๑๒๐	๕๖๗,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๕๗๓,๖๔๐	๑๕,๕๕๐			
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชก.	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	๒๘๗,๘๐๐	๒๘๗,๘๐๐	๒๘๗,๘๐๐	๒๘,๕๔๐	กำหนดเพิ่ม		
	พนักงานงานด้านการกิจ กองคลัง																					
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๓๘๗,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๒๐๕,๒๐๐	๒๐๕,๔๘๐	๒๐๕,๔๘๐	๑๖,๔๐๐			
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๓๕๖,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๓๐๕,๖๘๐	๓๐๕,๖๘๐	๓๐๕,๖๘๐	๑๑,๕๒๐			
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๓๘๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐			



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่มขึ้น (+) ลดลง (-)				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	กองช่าง (๑๕)																							
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑															
๒๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๔๔,๑๒๐	-	๑	๑	๑															
๒๘	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑															
๒๙	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑															
	พนักงานช่างตามภารกิจ กองช่าง																							
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	-	๑	๑	๑															
๓๑	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑															
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑															
	พนักงานช่างทั่วไป กองช่าง																							
๓๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑															
๓๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑															
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																							
๓๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๔๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑															
๓๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ช.ก.	๑	๑	๔๑๖,๑๒๐	-	๑	๑	๑															
๓๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ช.ง.	๑	๑	๔๓๗,๐๔๐	-	๑	๑	๑															
	พนักงานช่างตามภารกิจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																							
๓๘	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	-	๑	๑	๑															
	พนักงานช่างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																							
๓๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑															
๔๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑															
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑															
๔๒	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑															
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๗)																							
๔๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑															
๔๔	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๑	๔๐๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑															
	พนักงานช่างตามภารกิจ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																							
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๕,๒๔๐	-	๑	๑	๑															
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง																							
๔๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	-	-	๑	๑	๑															
๔๗	ครูผู้ช่วย (เงินเดือน ๑๗,๓๔๐)	-	๑	๐	๒๐๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑															
๔๘	ครู (เงินเดือน ๒๔,๔๔๐)	-	๑	๑	๒๔๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑															



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๑๖,๑๓๐ (กรมอุดหนุน ๔,๔๐๐) ยอดจ่ายส่วนต่าง (๖,๙๓๐)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน จ่ายจากเงินรายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ขวาง																		
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รายการจัดสรรตำแหน่ง
๕๑	ครู (เงินเดือน ๒๔,๓๘๐)	-	๑	๑	๒๔,๓๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๒	ครูผู้ช่วย (เงินเดือน ๑๙,๓๘๐)	-	๑	๐	๒๐,๘๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๕๓	ครูผู้ช่วย (เงินเดือน ๑๙,๓๘๐)	-	๑	๐	๒๐,๘๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๔,๙๓๐ (กรมอุดหนุน ๔,๔๐๐) ยอดจ่ายส่วนต่าง (๓๐)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน จ่ายจากเงินรายได้
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๔,๙๓๐ (กรมอุดหนุน ๔,๔๐๐) ยอดจ่ายส่วนต่าง (๓๐)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน จ่ายจากเงินรายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์																		
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รายการจัดสรรตำแหน่ง
๕๗	ครู (เงินเดือน ๒๔,๔๘๐)	-	๑	๑	๓๕,๔๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๘	ครู (เงินเดือน ๒๓,๕๐๐)	-	๑	๑	๒๓,๕๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๑๕,๐๔๐ (กรมอุดหนุน ๔,๔๐๐) ยอดจ่ายส่วนต่าง (๕,๖๔๐)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน จ่ายจากเงินรายได้
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๔,๙๓๐ (กรมอุดหนุน ๔,๔๐๐) ยอดจ่ายส่วนต่าง (๓๐)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินรายได้ จ่ายจากเงินรายได้
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๔,๙๓๐ (กรมอุดหนุน ๔,๔๐๐) ยอดจ่ายส่วนต่าง (๓๐)	-	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม จ่ายจากเงินรายได้
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๖๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
.....๕	รวม		๖๑	๕๒	๑๕,๔๔๖,๖๔๐	๔๕๖,๐๐๐	๖๑	๖๒	๖๒	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
...๖	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑.๕%																		
...๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
...๘	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																		
...๙	งบประมาณรายจ่าย																		

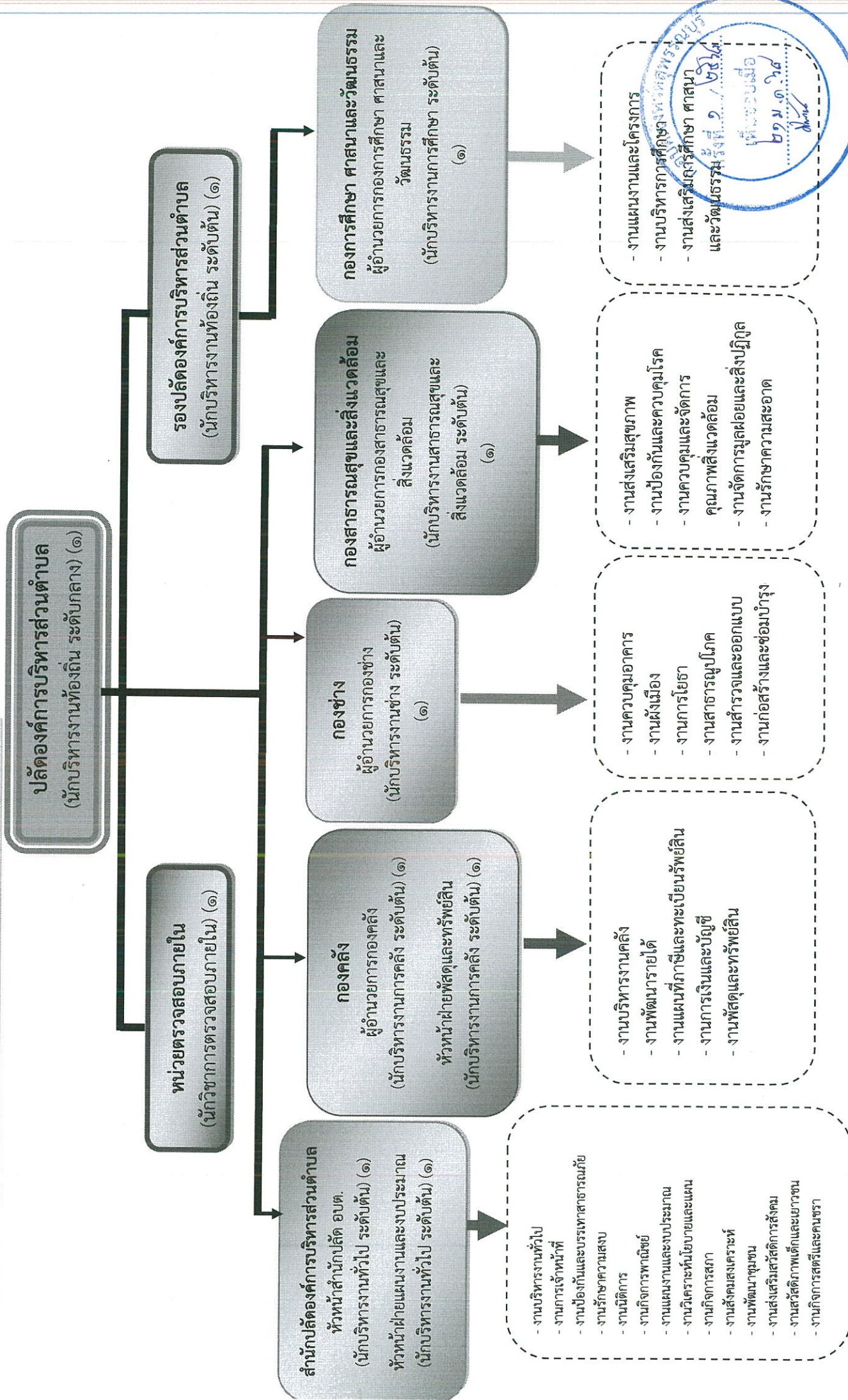


หมายเหตุ

- : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ที่ประกาศใช้มาประกอบประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานธนาพาส และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๔๘,๐๐๐,๐๐๐) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน $๔๐,๔๐๐,๐๐๐ \text{ บาท} = (๔๘,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๐,๔๐๐,๐๐๐$
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน $๕๒,๙๒๐,๐๐๐ \text{ บาท} = (๕๐,๔๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๕๐,๔๐๐,๐๐๐ = ๕๒,๙๒๐,๐๐๐$
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน $๕๕,๕๖๖,๐๐๐ \text{ บาท} = (๕๒,๙๒๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๕๒,๙๒๐,๐๐๐ = ๕๕,๕๖๖,๐๐๐$
- : ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด้านที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)
- * ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

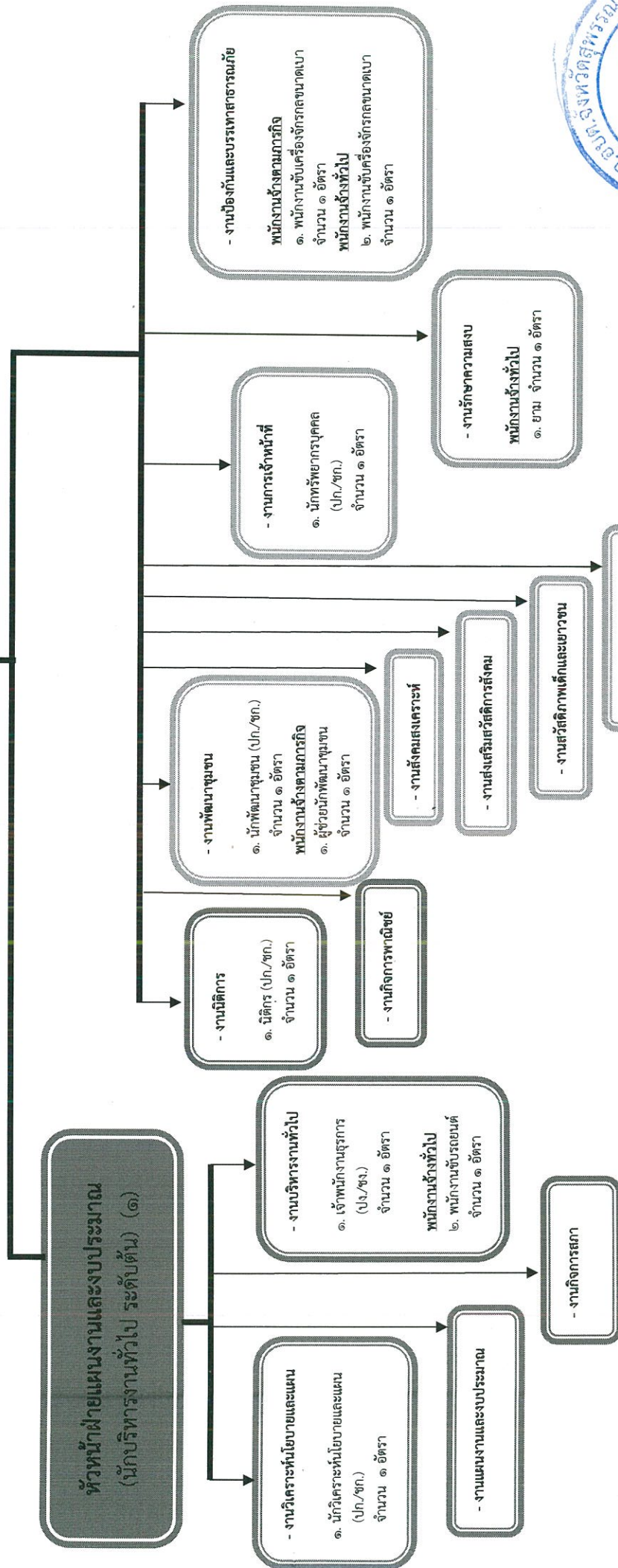


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

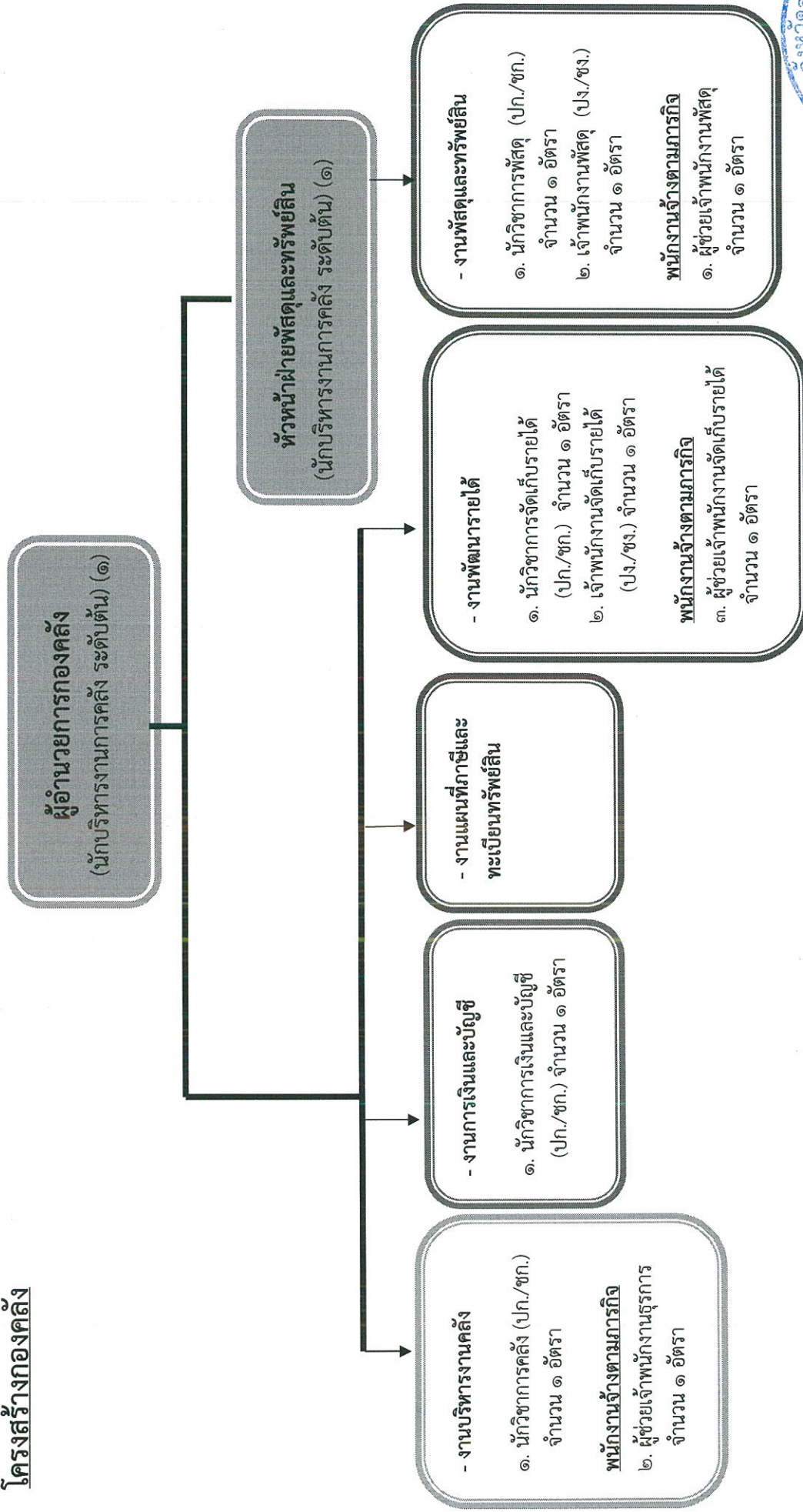


ครุฑที่ ๑ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๖.๑.๖๔
[Signature]

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ป.ก./ชก.	ป.ง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถาวร)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๒	๔	๑	-	๒	๓

โครงสร้างองค์กร

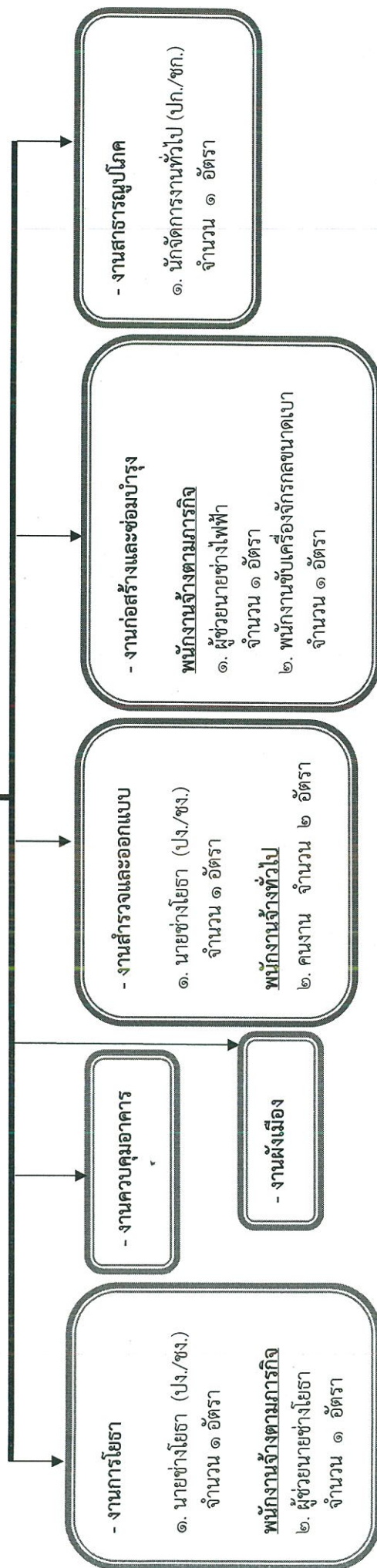
๓๔



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๒	๔	๒	-	๓	-

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

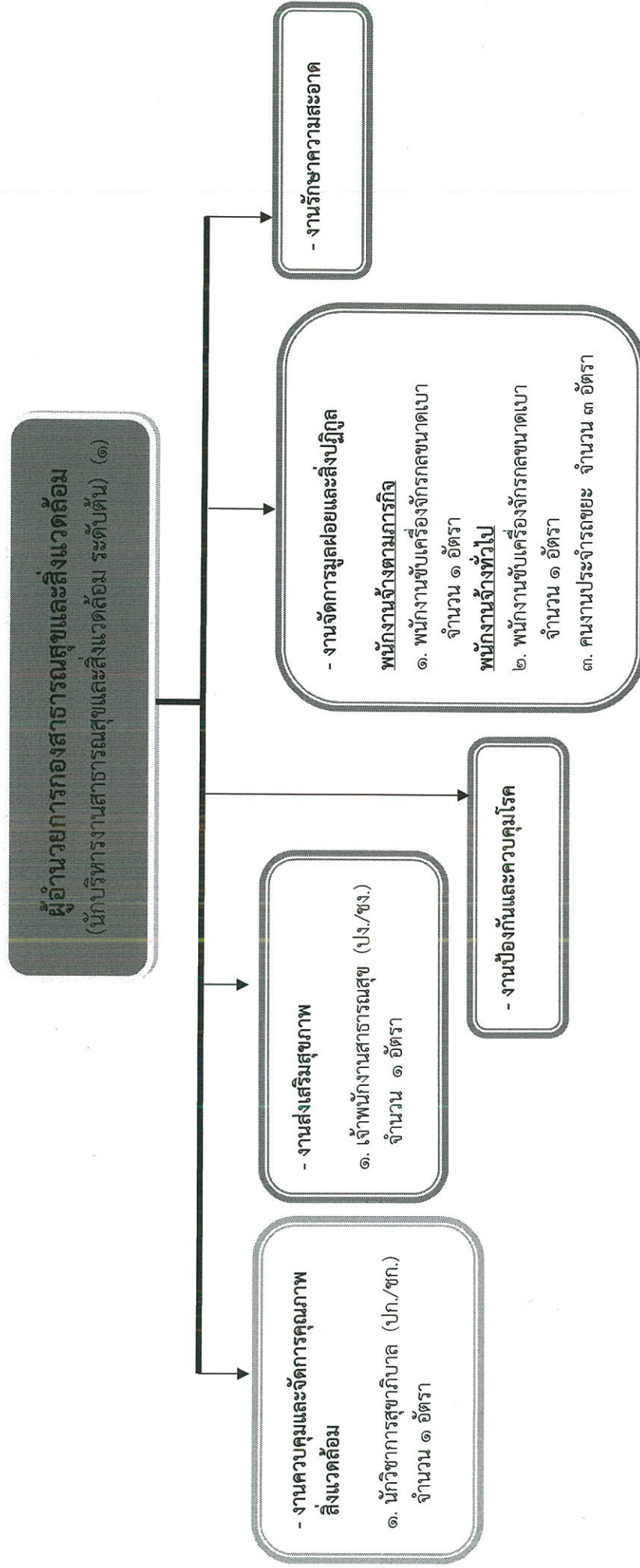


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ป.ก./ชก.	ป.ง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	๒	-	๓	๒



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔๑

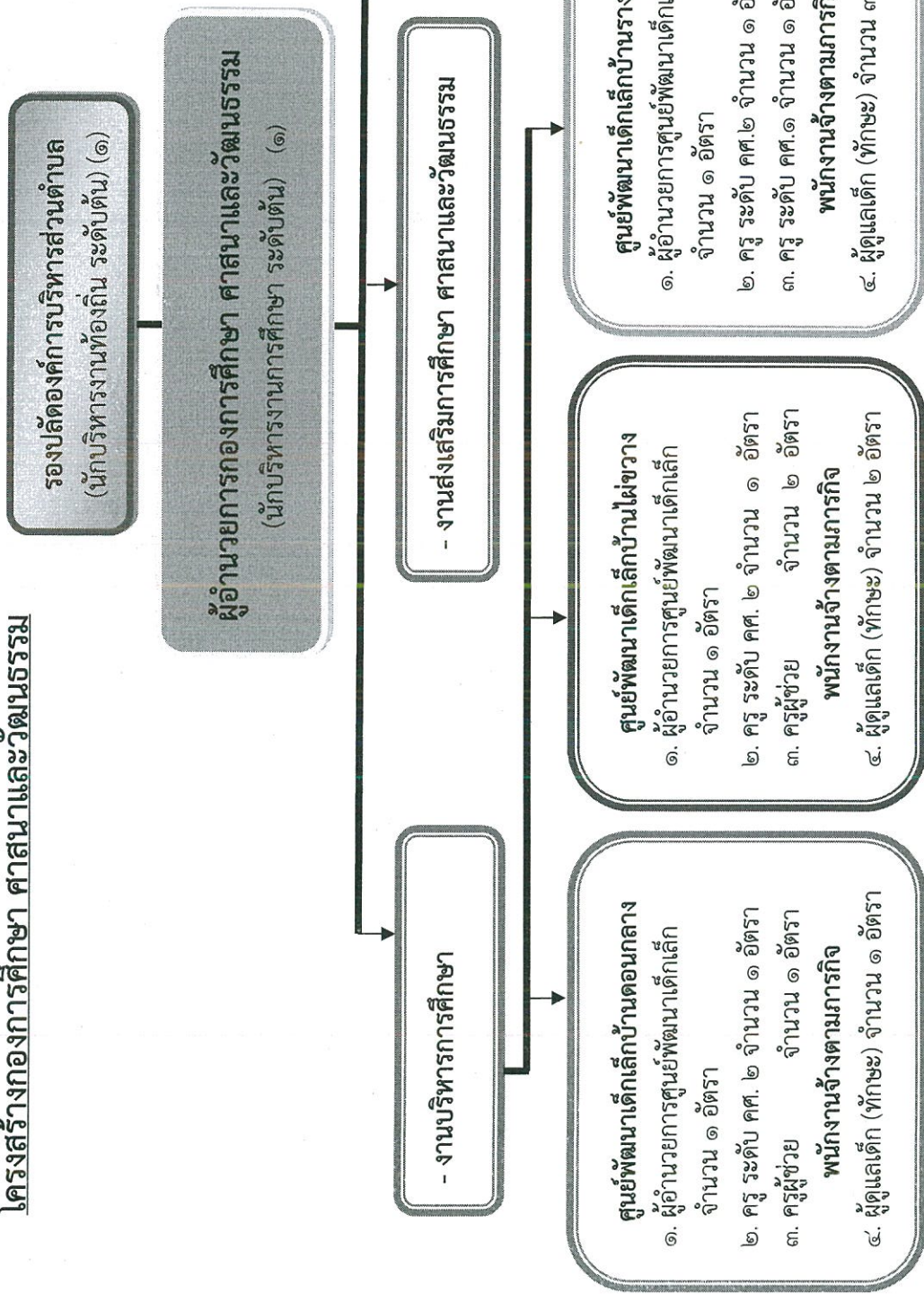


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถาวร)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	๑	-	๑	๔



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

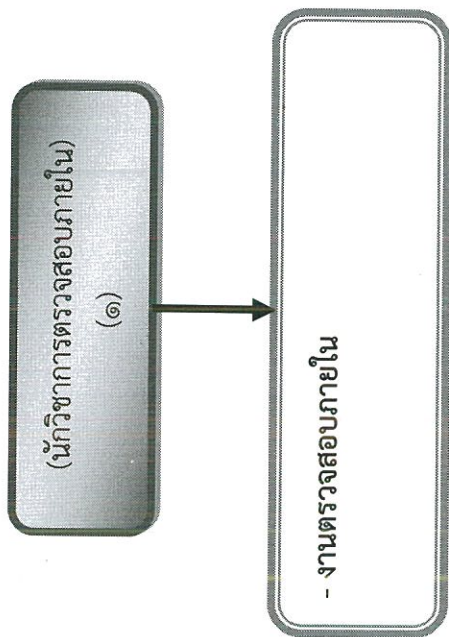
๔๒



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู (คศ.๑/คศ.๒)	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	-	๓	๔	๓	๗	๒๕

ครุฑ
๒๕๖๕
๒๖ ๗-๑-๖๕
๒๕๖๕

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-



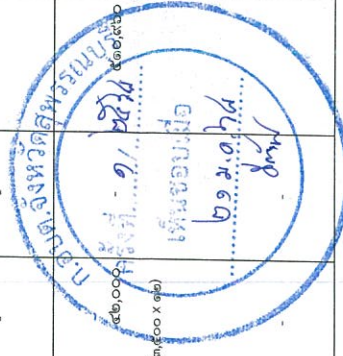
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๑	นายวิชัย นิลปัน	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๓๖,๒๔๐ (๖๘,๖๔๐ x ๑๒)	๑,๑๐๔,๒๔๐
๒	นางสุชาสา ปรีกษา	ป.โท/การปกครองท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๗,๘๘๐ (๖๖,๔๔๐ x ๑๒)	๕๕๗,๘๘๐
๓	นางสาวนงนุช จงชาญสิทธิ์	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๒,๓๒๐ (๖๖,๕๖๐ x ๑๒)	๕๕๔,๓๒๐
๔	นางสาวสุธิดา ข่อยพิชัย	ป.โท/การเมืองการปกครอง	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๒,๓๒๐ (๖๖,๕๖๐ x ๑๒)	๕๕๔,๓๒๐
๕	นางสาวบุญวรรณ กลิ่นเกตุ	ป.โท/สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๔๘,๘๒๐ (๖๖,๕๖๐ x ๑๒)	๕๕๐,๓๒๐
๖	นางสาวรณิการ์ บริสุทธิ์	ป.โท/สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๐๒,๘๒๐ (๖๗,๔๔๐ x ๑๒)	
๗	นายสาวิตรี ประทีปทอง	ป.โท/กฎหมายระหว่างประเทศ	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๗๖,๘๒๐ (๖๓,๕๖๐ x ๑๒)	
๘	นางสาวศิริกานต์ นาคสมพันธ์	ป.โท/การจัดการทั่วไป	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๖,๘๒๐ (๖๓,๕๖๐ x ๑๒)	
๙	นางสาวมยุรา ดันบุญแดง	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๓๓๕,๕๒๐ (๖๓,๕๖๐ x ๑๒)	
๑๐	นายสมหมาย เขื่อนน้อย	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๖,๗๖๐ (๕,๕๖๐ x ๑๒)	
๑๑	นายภัทรภณ ศิริเลิศ	ป.ตรี/การพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๕,๕๐๐ x ๑๒)	
๑๒	นายอเนกชัย แพพิพัฒน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานจ้างทั่วไป	-		พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๖๐๐ x ๑๒)	
๑๓	นายโยธิน จันทน์	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๖๐๐ x ๑๒)	
๑๔	นายอนุพันธ์ โพธิ์หมะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๖๐๐ x ๑๒)	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน
๑๕	นางไพโรจน์ หิรัญระสิด	ป.ตรี/การจัดการทั่วไป	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓๔,๘๘๐ (๔๔,๘๘๐ x ๑๒)	๕๔๑,๘๘๐
๑๖	นางวันเพ็ญ ระวัง	ป.ตรี/การจัดการทั่วไป	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๔๖๐,๓๒๐
๑๗	นางสาวทัศนีย์ จำปาดิน	ป.โท/การจัดการทั่วไป	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ชก.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	
๑๘	นางอรพินธ์ วั่งสาร	ป.โท/สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๔๔,๘๒๐ (๓๗,๔๔๐ x ๑๒)	
๑๙	นางสาวนิตยา ประไพสุวรรณ	ป.ตรี/บริหารทั่วไป	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	
๒๐	นางสาวพัชรินทร์ วรรณะกุล	ป.ตรี/การบัญชี	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๔๔,๘๒๐ (๓๗,๔๔๐ x ๑๒)	
๒๑	นางสาวจุฑามาศ ทวีพันธ์	ป.รส./การบัญชี	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชก.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชก.	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ x ๑๒)	
๒๒	นาง วัง					๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชก.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๕๐ x ๑๒)	กำหนดเพิ่ม
๒๓	นางสาวเจนไศ สุนทรวิภาต	ป.รส./คอมพิวเตอร์		พนักงานช่างตามภารกิจ กองคลัง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-		พนักงานช่างตามภารกิจ กองคลัง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๒๐๔,๒๔๐ (๑๗,๐๒๐ x ๑๒)	
๒๔	นายสุวัชรชัย สุวรรณกิจจพร	ป.รส./โยธา		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๔๗,๙๖๐ (๑๒,๓๓๐ x ๑๒)	
๒๕	นางอนุศรา วิชัยนันต์	ป.รส./การบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	
๒๖	นายอดุลย์ ตู้นแก้ว	ป.โท/การปกครองท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ x ๑๒)	
๒๗	นางสาวอัญญรัตน์ ชัดวรรณ	ป.โท/การบริหารการจัดการภาครัฐ	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๔๔,๖๔๐ (๒๔,๔๖๐ x ๑๒)	
๒๘	สิบเอกพิทักษ์ นนทแก้ว	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๔๙,๘๐๐ (๑๒,๖๕๐ x ๑๒)	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๒๙	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐ (๖๔,๕๐๕ x ๑๒)	-	-	ขอให้ กสธ. สรรพ
๓๐	นายสันต์ ศรีสาธร	บวส./ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานช่างไฟฟ้า	-	-	พนักงานช่างตามภารกิจ กองช่าง	-	๑๔๕,๕๐๐ (๑๒,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	
๓๑	นายพรชัย คงดี	ประณตศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๒,๐๔๐ (๑๐,๑๗๐ x ๑๒)	-	-	
๓๒	นายภาณุโชติ เตียบนชัยพันธ์	ปวส./โยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	
๓๓	นายประจักษ์ เหล่ากอดี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานช่างทั่วไป กองช่าง	-	-	พนักงานช่างทั่วไป กองช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๓๔	นายชัยพลสิทธิ์ จิตรคำคุณ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๓๕	นางจตุรพรรณ คิ้วมิ่ง	ป.โท/สุศึกษา	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๗๓,๓๖๐
๓๖	นางสาวณิชากร สาคกรวาลี	ป.ตรี/สิ่งแวดล้อม	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ช.ก.	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ช.ก.	๔๖๔,๒๔๐ (๓๘,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	
๓๗	นางนพพนม แร่โพธิ์	ป.ตรี/สาธารณสุข	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ช.ง.	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ช.ง.	๔๕๖,๕๒๐ (๓๗,๒๑๐ x ๑๒)	-	-	
๓๘	นายมงคล ศรีวรรณะ	ประณตศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานช่างตามภารกิจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	พนักงานช่างตามภารกิจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๑๕๓,๖๐๐ (๑๒,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	
๓๙	นายนิศล สมทอง	ประณตศึกษาปีที่ ๔	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๔๐	นายเสกสรรค์ โห้เนา	ประณตศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานช่างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	พนักงานช่างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๔๑	นายสายชล ขาวสุทัย	ประณตศึกษาปีที่ ๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาวณิชากร สาคกรวาลี

๒๖.๖.๒๕๖๖

นางสาว



๑๑. บัญชีแสดงจัดคงคลังด้านแหล่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๔๒	นายเจตชาวน ไชนา	บวช/ทดบโศกธำมณและวิฑิตน์	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๔๓	นางสาวจรรรัตน์ สุนทรวิภาต	ป.โท/การบริหารการศึกษา	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔๐,๘๐๐ (๔๐,๘๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๒๒,๘๐๐
๔๔	นางพนิดา วังละพันธ์	ป.ตรี/การศึกษาศาสตรบัณฑิต	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักวิชาการการศึกษา	ชก.	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักวิชาการการศึกษา	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๘,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	
๔๕	นางสาวณณิกา อัคระโพธิ์	ป.ตรี/พัฒนการท้องถิ่น	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๑,๑๒๐ (๑๔,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	
๔๖	ว่าง	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอการจัดสรรตำแหน่ง
๔๗	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครูผู้ช่วย (รับเงินเดือนจากกรม)	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครูผู้ช่วย (รับเงินเดือนจากกรม)	-	๒๐๘,๕๖๐ (๑๗,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๔๘	นางพพร อุทัย	ป.ตรี/การศึกษามัธยมศึกษา	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู (รับเงินเดือนจากกรม)	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู (รับเงินเดือนจากกรม)	-	๓๐๗,๒๐๐ (๒๕,๖๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๔๙,๒๐๐
๔๙	นางสาวจันทร์จิรา อัมพงษ์	ป.ตรี/การศึกษามัธยมศึกษา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ ๘๗,๓๖๐	-	-	กรมจัดสรร ขอคืน ส่วนต่าง
๕๐	ว่าง	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ขวาง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ขวาง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอการจัดสรรตำแหน่ง
๕๑	นางสาวสุภาพ บุตรแสงดี	ป.ตรี/การศึกษามัธยมศึกษา	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู (รับเงินเดือนจากกรม)	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู (รับเงินเดือนจากกรม)	-	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๔๔,๒๘๐
๕๒	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครูผู้ช่วย (รับเงินเดือนจากกรม)	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครูผู้ช่วย (รับเงินเดือนจากกรม)	-	๒๐๘,๕๖๐ (๑๗,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๕๓	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครูผู้ช่วย (รับเงินเดือนจากกรม)	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครูผู้ช่วย (รับเงินเดือนจากกรม)	-	๒๐๘,๕๖๐ (๑๗,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	รอให้ กสท. สรรหา

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตราเก่า (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		
											เงินเพิ่มอื่นๆ	
/เงินค่าตอบแทน												
๕๔	นางสาวจุฑาหว	คชรัตน์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	กรมจัดสรร ยอด จ่ายส่วนกลาง
๕๕	นางวัชรภรณ์	ทองสิทธิ์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๘,๑๖๐	-	-	กรมจัดสรร ยอด จ่ายส่วนกลาง
๕๖	ว่าง	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางกะหล่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางกะหล่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	กรมจัดสรร ยอด จ่ายส่วนกลาง
๕๗	นางฐิติมา	จากพันธุรินทร์	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๔	ครู (รับเงินเดือนจากกรม)	-	ครู (รับเงินเดือนจากกรม)	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๔	-	๓๖๘,๔๘๐ (๓๐,๘๘๐ X ๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๖)	-	๕๔๑,๔๘๐
๕๘	นางสาววิไลมา	มาเมือง	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู (รับเงินเดือนจากกรม)	-	ครู (รับเงินเดือนจากกรม)	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	-	๒๘๘,๔๘๐ (๒๔,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	กรมจัดสรร ยอด จ่ายส่วนกลาง
๕๙	นางสาวแสงเดือน	จันทร์มัน	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	กรมจัดสรร ยอด จ่ายส่วนกลาง
๖๐	นางสาวจุฑาหว	วงศ์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๗๕,๘๔๐	-	-	กรมจัดสรร ยอด จ่ายส่วนกลาง
๖๑	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๘,๑๖๐	-	-	กรมจัดสรร ยอด จ่ายส่วนกลาง
๖๒	ว่าง	-	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๔,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง

การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานเสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ
- การวิจัย
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งของพนักงานจ้างบางตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปรีชา คชวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ปลัด อบต.....	
หัวหน้าสำนักปลัด.....	
จนท.ผู้รับผิดชอบ.....	
จนท.พิมพ์/ทาน.....	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

๑. กำหนดตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๖ - ๓ - ๐๔ - ๔๒๐๔ - ๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา คชวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

บัญชีเห็นชอบการขอกำหนด ปรับปรุง ยุบเลิก ปรับเปลี่ยน ตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

แนบท้ายหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๙๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	อบต.	กอง	รายละเอียดตำแหน่งที่ขอ			มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จ.สุพรรณบุรี
			ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก	ตำแหน่งที่ขอปรับเปลี่ยน		
๑	อบต.ไม้ขาว อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี	กองคลัง	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑)			เห็นชอบ	เห็นชอบ
			การค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ ๓๒.๔๔			
			การค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ ๓๓.๑๑			
ลำดับที่	อบต.	กอง	รายละเอียดตำแหน่งที่ขอ			มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จ.สุพรรณบุรี
			ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก	ตำแหน่งที่ขอปรับเปลี่ยน		
๒	อบต.องครักษ์ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี	สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล นิติกร (ปก./ชก.) (๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ชง.) (๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)			เห็นชอบ	เห็นชอบ
		กองคลัง	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑)				
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑)		เห็นชอบ	เห็นชอบ
		กองการศึกษา		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
			การค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ ๓๒.๔๒		เห็นชอบ	เห็นชอบ
			การค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ร้อยละ ๓๔.๒๓			
ลำดับที่	อบต.	กอง	รายละเอียดตำแหน่งที่ขอ			มติ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จ.สุพรรณบุรี
			ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก	ตำแหน่งที่ขอปรับเปลี่ยน		
๓	อบต.สระกระโจม อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี	สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ชง.) (๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)			เห็นชอบ	เห็นชอบ
		กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล				
			พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๖๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔)				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง กองคลัง

ที่ สพ ๗๕๒๐๒/

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

เรื่องเดิม

ด้วยปัจจุบันกองคลัง มีภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

- งานบริหารงานคลัง
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ข้อเท็จจริง

ด้วยปัจจุบันกองคลัง มีภารกิจงานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนารายได้ โดยการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางเพิ่มมากขึ้น ซึ่งทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีไม่เพียงพอ เพื่อให้การบริหารจัดการงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบริการประชาชนได้อย่างทันท่วงที จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ข้อระเบียบ กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผน อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานดังกล่าวและเพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ในการให้ความ สะดวกในงานที่เกี่ยวข้องของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพิไลรักษ์ หิรัญยะสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายวิชัย นิลปัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

- อนุมัติ

(นายปรีชา คชวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ที่ ๘๔๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับ ข้อ ๑๕, ๑๖ และ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประกอบด้วย

๑. นายปรีชา คชวงษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัย นิลปิ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางพิไลรักษ์ หิรัญยะวะสิต	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายอดุลย์ ตู่แก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวจารรัตน์ สุนทรวิภาต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นางจารุวรรณ คิ้วเที่ยง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาวนงนุช จงชาญสิทธิ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวเบญจวรรณ กลิ่นเกตุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในการนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา คชวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
จนท.ผู้รับผิดชอบ.....
จนท.พิมพ์/ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ สพ ๗๕๒๐๑/

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ ๘๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการวางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง (ห้องประชุมเล็ก) และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายปรีชา คชวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

- รับทราบ

๑. นายวิชัย นิลปิ่น

๒. นางไพโรภัส หิรัญยะวะสิต

๓. นายอดุลย์ ตู่แก้ว

๔. นางสาวจรรุรัตน์ สุนทรวิภาต

๕. นางจรรุวรรณ คิ้วเที่ยง

๖. นางสาวนงนุช จงชาญสิทธิโ

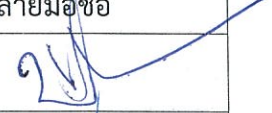
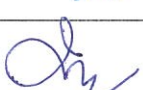
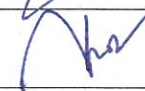
๗. นางสาวเบญจวรรณ กลิ่นเกตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ใบลงชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง (ห้องประชุมเล็ก)

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายปรีชา คชวงษ์	ประธานกรรมการ	
๒	นายวิชัย นิลปิ่น	กรรมการ	
๓	นางพิไลรักษ์ หิรัญยะวะสิต	กรรมการ	
๔	นายอดุลย์ ตู้แก้ว	กรรมการ	
๕	นางสาวจารุรัตน์ สุนทรวิภาต	กรรมการ	
๖	นางจรรวณ คิ้วเที่ยง	กรรมการ	
๗	นางสาวนงนุช จงชาญสิทธิโ	กรรมการ/เลขานุการ	
๘	นางสาวเบญจวรรณ กลิ่นเกตุ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง (ห้องประชุมเล็ก)

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายปรีชา คชวงษ์	ประธานกรรมการ	ปรีชา คชวงษ์
๒	นายวิชัย นิลปิ่น	กรรมการ	วิชัย นิลปิ่น
๓	นางไพโรภย์ หิรัญยะวะสิต	กรรมการ	ไพโรภย์ หิรัญยะวะสิต
๔	นายอดุลย์ ตู่แก้ว	กรรมการ	อดุลย์ ตู่แก้ว
๕	นางสาวจารุรัตน์ สุนทรวิภาต	กรรมการ	จารุรัตน์ สุนทรวิภาต
๖	นางจารุวรรณ คิ้วเที่ยง	กรรมการ	จารุวรรณ คิ้วเที่ยง
๗	นางสาวนงนุช จงชาญสิทธิโ	กรรมการ/เลขานุการ	นงนุช จงชาญสิทธิโ
๘	นางสาวเบญจวรรณ กลิ่นเกตุ	ผู้ช่วยเลขานุการ	เบญจวรรณ กลิ่นเกตุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายปรีชา คชวงษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
เป็นประธานในที่ประชุม ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ - ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ ๘๔๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ลงวันที่ ๑๘
ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยให้คำนึงถึงภารกิจ
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล ตลอดจน
ทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการ
จัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อย
จะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึง
จะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

/๓. บทศึกษา...

	๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ประธานกรรมการ	๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) - เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีอัตรากำลังที่ว่างประกอบกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งในปัจจุบันโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง มีจำนวน ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน จากการที่ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน ก่อนจะได้มีการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง จะขอให้เลขานุการได้ทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้ที่ประชุมได้รับทราบ สำหรับรายละเอียด ขอให้เลขานุการชี้แจง
เลขานุการ	- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) มีรายละเอียดดังนี้

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นิติกร ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ยาม	จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธา ปก./ชก.	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
----------------	---------------

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
--	---------------

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๒. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๔. ครู คศ.๒ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๕. ครู คศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ครู ครูผู้ช่วย | จำนวน ๓ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๖ อัตรา |

ประธานกรรมการ - จะขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ปริมาณงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เพื่อร่วมกัน กำหนดตำแหน่ง ต่อไป

หัวหน้าสำนักปลัด - การวิเคราะห์ดังกล่าว ควรเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และควรให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร ซึ่งมีการกิจที่มุ่งเน้น งานทางด้านการบริการสังคม เสริมสร้างการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน ส่งเสริม การพัฒนาท้องถิ่น และการเป็นศูนย์กลางของชุมชน และควรให้สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาโดยแบ่งได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของ

ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่ทราบว่าแนวทางที่เสนอมา ที่ประชุมมีความเห็นเป็นอย่างไร ส่วนการวิเคราะห์ SWOT จะขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ต่อไป

/ประธาน...

ประธานกรรมการ	- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ได้เสนอกำหนดตำแหน่งในส่วนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นร่วมกัน
หัวหน้าสำนักปลัด	- ตามที่เลขานุการได้รายงานตำแหน่งตามแผนอัตรากาลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ไปแล้วนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าตำแหน่งและอัตราที่มีอยู่สอดคล้องกับภารกิจ เหตุผล ความจำเป็นอยู่แล้ว จึงขอคงตำแหน่งเดิมทุกตำแหน่งไว้
ประธานกรรมการ	- จะขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา อภิปรายเพิ่มเติม หากไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม จะขอให้ที่ประชุมได้ลงมติ ต่อไป
ที่ประชุม	- ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงเห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์
ประธานกรรมการ	- ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนอกำหนดตำแหน่งในกองคลัง เพื่อให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นร่วมกัน
ผู้อำนวยการกองคลัง	- ในส่วนของกองคลังเห็นว่าตำแหน่งและอัตราที่มีอยู่สอดคล้องกับภารกิจ เหตุผล ความจำเป็นอยู่แล้ว แต่เนื่องจากปัจจุบันในด้านการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ ๆ แต่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพียงจำนวน ๒ คน ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการบริการประชาชนในการรับชำระภาษี ดังนั้น จึงเห็นควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดเก็บภาษี โดยขอเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ประธานกรรมการ	- จะขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา อภิปรายเพิ่มเติม หากไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม จะขอให้ที่ประชุมได้ลงมติ ต่อไป
ที่ประชุม	- ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงเห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์
ประธานกรรมการ	- ต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ได้เสนอกำหนดตำแหน่งในกองช่าง เพื่อให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นร่วมกัน
ประธานกรรมการ	- จะขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา อภิปรายเพิ่มเติม หากไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม จะขอให้ที่ประชุมได้ลงมติ ต่อไป
ที่ประชุม	- ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงเห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์
ประธานกรรมการ	- ต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เสนอกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นร่วมกัน
ผอ.กองการศึกษา	- ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เห็นว่าตำแหน่งและอัตราที่มีอยู่สอดคล้องกับภารกิจ เหตุผล ความจำเป็นอยู่แล้ว จึงขอคงตำแหน่งเดิมทุกตำแหน่งไว้

ประธานกรรมการ	- จะขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา อภิปรายเพิ่มเติม หากไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม จะขอให้ที่ประชุมได้ลงมติ ต่อไป
ที่ประชุม	- ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงเห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์
ประธานกรรมการ	- ต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นร่วมกัน
ผอ.กองสาธารณสุขฯ	- ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเห็นว่าตำแหน่งและอัตราที่มีอยู่สอดคล้อง กับการกิจ เหตุผลความจำเป็นอยู่แล้ว จึงขอคงตำแหน่งเดิมทุกตำแหน่งไว้
ประธานกรรมการ	- จะขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา อภิปรายเพิ่มเติม หากไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม จะขอให้ที่ประชุมได้ลงมติ ต่อไป
ที่ประชุม	- ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงเห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์
ประธานกรรมการ	- จะขอให้เลขานุการได้สรุปการกำหนดตำแหน่งและอัตรา ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) พร้อมทั้งคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ
เลขานุการ	- สรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ได้ดังต่อไปนี้

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๔. นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๕. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๖. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. | จำนวน ๒ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------|---------------|
| ๑. คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
|----------------|---------------|

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๓ อัตรา |

๔. ครู คศ.๒	จำนวน ๓ อัตรา
๕. ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ครู ครูผู้ช่วย	จำนวน ๓ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๖ อัตรา

โดยฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งจะได้ดังนี้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๕๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๔๓๕,๑๐๔.- บาท โดยมีภาระค่าใช้จ่าย คิดเป็น ๓๓.๕๑ % ภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ว่า ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐

ที่ประชุม	- รับทราบ
ประธานกรรมการ	- ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียด แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ของแต่ละส่วนราชการไปแล้วนั้น ส่วนราชการใดเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอย่างอื่นหรือไม่
ประธานกรรมการ	- เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม อย่างอื่น ขอมติที่ประชุม คณะกรรมการ
มติที่ประชุม	- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามเสนอ
ประธานกรรมการ	- เมื่อมติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้เลขานุการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	<u>เรื่อง อื่น ๆ</u>
ประธานกรรมการ	- เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวเบญจวรรณ กลิ่นเกตุ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปรีชา คชวงษ์)

ประธานคณะกรรมการ